

# Registro Acadêmico

## Documentos

Por ocasião do registro acadêmico, o candidato classificado deverá entregar ao NAA (Núcleo de Assuntos Acadêmicos) no posto da sede do Setor Litoral os seguintes documentos:

- a) duas fotocópias autenticadas da ficha modelo 19 (Histórico Escolar do Ensino Médio – 2.º grau) ou duas cópias autenticadas do Diploma registrado na Secretaria de Educação para quem fez curso em nível técnico de ensino médio (2.º grau), ou ainda, para os candidatos ao curso técnico Orientador Comunitário, duas fotocópias autenticadas da Ficha Modelo 18 (Histórico Escolar do Ensino Fundamental – 1º grau). Para os candidatos de inclusão social, tanto da apresentação da ficha modelo 19 quanto do diploma, deverá ficar comprovado que cada uma das séries foi cursada com aprovação em escola pública no Brasil;
- b) fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou de casamento;
- c) fotocópia autenticada da cédula de identidade;
- d) fotocópia autenticada do CPF;
- e) procuração pública ou instrumento particular, desde que com firma reconhecida em cartório, ao seu representante, para efetuar procedimentos do registro acadêmico, se o candidato estiver impossibilitado de comparecer, devendo o candidato de inclusão racial assinar pessoalmente a declaração prevista na alínea f) em data alternativa, conforme estipulado neste Guia;
- f) para os candidatos de inclusão racial, além dos itens acima, declaração de próprio punho, perante autoridade constituída da UFPR, segundo modelo fornecido no ato do registro, de que o candidato é de cor preta ou parda e possui os traços fenotípicos que o caracterize como pertencente ao grupo racial negro;
- g) para os candidatos de inclusão social, oriundos de escola pública, além dos itens a), b), c) e d), uma fotocópia autenticada da Ficha Modelo 18 (Histórico Escolar do Ensino Fundamental - 1.º grau) devendo ficar comprovado por meio da documentação apresentada que cada uma das séries foi cursada com aprovação em escola pública no Brasil;
- h) para os candidatos de inclusão social e de inclusão racial e para os candidatos que tenham ingressado pelas vagas específicas para pessoas com deficiência, uma declaração segundo modelo fornecido no ato do registro, de que o candidato não possui escolaridade de nível superior;
- i) para os candidatos que concluíram o Ensino Médio no exterior, além dos itens a), b), c) e d), apresentar duas fotocópias autenticadas do documento de revalidação e/ou equivalência de estudos no Brasil.
- j) para os estrangeiros, carteira de identidade – RNE – Registro Nacional de Estrangeiro.

O registro acadêmico dos candidatos classificados na Chamada Geral será realizado nos dias 20 e 21 de julho de 2009 na Unidade de Gestão Acadêmica (rua Jaguariaíva, 512 - Caiobá - Matinhos, antiga Associação Banestado), obedecendo à escala do quadro a seguir.

**ESCALA DE REGISTRO**

| Data       | Horário              | Curso                                      | Vagas |
|------------|----------------------|--|-------|
| 20/07/2009 | 09h00min às 10h00min | Fisioterapia (Bacharelado)                 | 30    |
|            | 09h00min às 10h00min | Gestão Ambiental (Bacharelado)             | 30    |
|            | 10h00min às 11h00min | Gestão e Empreendedorismo (Bacharelado)    | 30    |
|            | 11h00min às 12h00min | Serviço Social (Bacharelado)               | 30    |
|            | 11h00min às 12h00min | Artes (Licenciatura)                       | 30    |
|            | 14h00min às 15h00min | Ciências (Licenciatura)                    | 30    |
|            | 15h00min às 16h00min | Gestão Desportiva e do Lazer (Bacharelado) | 30    |
|            | 16h00min às 17h00min | Informática e Cidadania (Bacharelado)      | 30    |
| 21/07/2009 | 09h00min às 10h00min | Saúde Coletiva (Bacharelado)               | 30    |
|            | 10h00min às 11h00min | Linguagem e Comunicação (Licenciatura)     | 30    |
|            | 11h00min às 12h00min | Gestão Pública (Bacharelado)               | 30    |
|            | 11h00min às 12h00min | Agroecologia (Tecnologia)                  | 35    |
|            | 14h00min às 15h00min | Gestão Imobiliária (Tecnologia)            | 35    |
|            | 15h00min às 16h00min | Gestão de Turismo (Tecnologia)             | 35    |
|            | 16h00min às 17h00min | Orientador Comunitário (Técnico)           | 40    |

O processo de registro acadêmico se realizará mediante a recepção, análise e aprovação dos documentos dos candidatos, e da verificação de que os candidatos atendem às exigências previstas para os cotistas, quando for o caso.

## Chamadas complementares

As vagas decorrentes de desistências ou impedimentos da efetivação do registro acadêmico serão preenchidas mediante chamadas complementares, em conformidade com a classificação por curso, segundo o calendário da página 5. Além das chamadas complementares previstas no calendário da página 5, poderão ocorrer outras posteriores, devido a cancelamentos de registro acadêmico. É de inteira responsabilidade do candidato verificar no site do NC ou nos editais afixados na sede do Setor Litoral todas as chamadas complementares. Em caso de não efetivação do registro, será convocado o próximo candidato habilitado.

As chamadas complementares serão relativas à possibilidade de ingresso no curso antes de decorridos 25% do período letivo.