

Registro Acadêmico

Documentos

Por ocasião do registro acadêmico, o candidato classificado deverá entregar à Unidade de Gestão Acadêmica, na sede do Setor Litoral (rua Jaguariaíva, 512 – Caiobá – Matinhos, antiga Associação Banestado), os seguintes documentos:

- a) uma fotocópia autenticada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Histórico Escolar do Ensino Médio ou fotocópia autenticada do Certificado devidamente registrado de Nível Técnico de Ensino Médio ou do Diploma devidamente registrado de Ensino Superior. Para os candidatos de inclusão social deverá ficar comprovado que cada uma das séries foi cursada com aprovação em escola pública no Brasil;
- b) fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou de casamento;
- c) fotocópia autenticada do registro geral (RG);
- d) fotocópia autenticada do CPF próprio;
- e) para os candidatos de inclusão social, oriundos de escola pública, além das alíneas a), b), c) e d), uma fotocópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Fundamental (1ª a 8ª séries) devendo ficar comprovado através da documentação apresentada que cada uma das séries foi cursada com aprovação em escola pública no Brasil;
- f) para os candidatos que concluíram o Ensino Médio no exterior, além das alíneas a), b), c) e d), apresentar duas fotocópias autenticadas do documento de revalidação e/ou equivalência de estudos no Brasil;
- g) para os estrangeiros, fotocópia autenticada do RNE – Registro Nacional de Estrangeiro;
- h) Se o candidato estiver impossibilitado de comparecer, seu representante deverá entregar procuração pública ou instrumento particular, desde que com firma reconhecida em cartório; está dispensado de entregar a procuração o representante do candidato menor de 18 anos.

O registro acadêmico dos candidatos classificados na Chamada Geral será realizado nos dias 23, 24 e 25 de julho de 2012 na Unidade de Gestão Acadêmica (rua Jaguariaíva, 512 - Caiobá - Matinhos, PR, antiga Associação Banestado), obedecendo à escala do quadro a seguir.

ESCALA DE REGISTRO

Data	Horário	Curso	Vagas
23/07/2012	10h00min às 11h00min	Agroecologia (Tecnologia)	40
	11h00min às 12h00min	Gestão Imobiliária (Tecnologia)	40
	14h00min às 15h00min	Gestão de Turismo (Tecnologia)	40
	15h00min às 16h00min	Orientação Comunitária (Tecnologia)	40
24/07/2012	09h00min às 10h00min	Ciências (Licenciatura)	35
	10h00min às 11h00min	Gestão Desportiva e do Lazer (Bacharelado)	40
	11h00min às 12h00min	Informática e Cidadania (Bacharelado)	40
	14h00min às 15h00min	Saúde Coletiva (Bacharelado)	40
	15h00min às 16h00min	Linguagem e Comunicação (Licenciatura)	35
25/07/2012	09h00min às 10h00min	Gestão Pública (Bacharelado)	40
	10h00min às 11h00min	Gestão Ambiental (Bacharelado)	35
	11h00min às 12h00min	Gestão e Empreendedorismo (Bacharelado)	40
	14h00min às 15h00min	Serviço Social (Bacharelado)	40
	15h00min às 16h00min	Artes (Licenciatura)	40

O processo de registro acadêmico se realizará mediante a recepção, análise e aprovação dos documentos dos candidatos, e da verificação de que os candidatos atendem às exigências previstas para os cotistas, quando for o caso.

Chamadas complementares

As vagas decorrentes de desistências ou impedimentos da efetivação do registro acadêmico serão preenchidas mediante chamadas complementares, em conformidade com a classificação por curso, segundo o calendário da página 5. Além das chamadas complementares previstas no calendário das páginas 5 e 6, poderão ocorrer outras posteriores, devido a cancelamentos de registro acadêmico. É de inteira responsabilidade do candidato verificar no *site* do NC ou nos editais afixados na sede do Setor Litoral todas as chamadas complementares. Em caso de não efetivação do registro, será convocado o próximo candidato habilitado.

Perda de direito à vaga

Perderá direito à vaga o candidato que:

- a) não efetuar o registro na data estipulada na página 18;
- b) não apresentar toda a documentação necessária;
- c) não tiver sua documentação aprovada;
- d) não atender às chamadas complementares.

Equivalência de disciplinas

O candidato classificado que desejar pedir equivalência de disciplinas cursadas em outra instituição de ensino superior ou em outro curso na UFPR deverá:

- a) protocolar o pedido junto à Secretaria da sede do Setor Litoral, por ocasião de seu registro acadêmico. O candidato que não requerer equivalência de disciplinas no prazo estabelecido poderá fazê-lo posteriormente, conforme prazos estabelecidos no Calendário Escolar da UFPR. Nesse caso, o pedido será julgado para efeito de matrícula em disciplinas no período seguinte, conforme a Resolução nº 37/97 – CEPE.
- b) apresentar histórico escolar com os programas das disciplinas em que obteve aproveitamento, autenticados pela instituição de origem.

Informações de desempenho

Os candidatos poderão tomar conhecimento de seu desempenho no *site* do Núcleo de Concursos (www.nc.ufpr.br), mediante o uso de uma senha que será fornecida por ocasião da realização da inscrição ao Processo Seletivo. As informações de desempenho estarão disponíveis juntamente com a divulgação dos resultados da primeira fase (a partir de 01/06/2012) e da Chamada Geral (até 13/07/2012).

Registro por procuração

O registro acadêmico poderá ser feito por procuração (modelo à página 20), desde que com firma reconhecida em cartório, caso o candidato esteja impedido de comparecer nos dias 23, 24 e 25 de julho de 2012 na sede do Setor Litoral.

Para os candidatos que utilizarem o recurso do registro por procuração terão que obrigatoriamente comparecer na sede do Setor Litoral no dia 02 de agosto de 2012, das 9h00min às 11h00min para serem submetidos à coleta de impressão digital.

Observação

Para mais informações, leia o Edital Nº 02/2012 – NC, à página 22.