

## Curso de Administração a distância – UFPR

O curso de Administração a distância é um projeto piloto que visa oferecer gratuitamente à sociedade um curso de qualidade com a conveniência do estudo a distância, desenvolvido numa perspectiva centrada no aluno. Este curso faz parte do Projeto Universidade Aberta do Brasil – UAB – que foi criado pelo Ministério da Educação, em 2005, no âmbito do Fórum das Estatais pela Educação, para a articulação e integração de um sistema nacional de educação superior a distância, em caráter experimental, visando sistematizar as ações, programas, projetos e atividades definidas pelas políticas públicas voltadas de ampliação e interiorização da oferta do ensino superior gratuito e de qualidade no Brasil. Tem como público alvo qualquer cidadão que concluiu a educação básica, e que foi aprovado no processo seletivo, atendendo aos requisitos exigidos pela instituição pública vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil.

O Sistema Universidade Aberta do Brasil é baseado em parcerias e consórcios públicos nos três níveis governamentais (federal, estadual e municipal), com participação das universidades públicas e demais organizações interessadas, sendo o curso de administração escolhido para ser o projeto piloto que será usado como referência, a partir de 2007, para a criação de outros cursos, principalmente na áreas de licenciatura e saúde.

O curso de Graduação em Administração modalidade a distância terá duração de quatro anos e meio e no final do curso o aluno receberá o diploma de bacharel em administração. O curso está organizado em nove módulos semestrais, tendo seu período de integralização de no máximo 5 anos. A carga horária total do curso é de 3000 (três mil) horas/aula, sendo, no mínimo 20% (vinte por cento) ministrada presencialmente. Os encontros presenciais ocorrerão preferencialmente nos sábados (manhã e tarde) e nas sextas-feiras à noite na UFPR – Campus Jardim Botânico.

Além dos encontros presenciais, o aluno desenvolverá diversas atividades a distância orientado pelo material didático próprio disponibilizado na internet ou por

livros vendidos separadamente. É importante destacar que no sistema de educação a distância adotado pelo curso, o aluno deverá ter tempo disponível de quinze a vinte horas semanais (em média) para a realização das atividades referentes aos 80% (oitenta por cento) da carga horária restante do curso.

O estudante aprovado no vestibular será apoiado por um sistema de tutoria que permitirá o monitoramento direto do desempenho e do fluxo de atividades, facilitando a interatividade e identificação de possíveis dificuldades de aprendizagem.

O corpo docente do Curso de Graduação em Administração é proveniente do quadro de professores do DAGA – Departamento de Administração Geral e Aplicada, bem como de toda a Universidade Federal do Paraná.

Devido ao caráter excepcional do curso, não será permitida o trancamento do curso, nem o aproveitamento de disciplinas de outros cursos, bem como a transferência da modalidade presencial para o curso a distância.

## **OBJETIVOS DO CURSO**

### **Gerais**

- a) Preparar profissionais capacitados a atuarem no corpo da Administração, mediante o exercício competente e ético das modernas ferramentas de gestão, conectadas com as macro mudanças do ambiente;
- b) Disponibilizar uma formação sistêmica e humanística, voltadas para a condução do processo gerencial das organizações;

- c) Permitir a formação de competência empreendedora para o exercício de atividades que contribuam com desenvolvimento econômico e social da região e do País.

## Específicos

- a) No campo organizacional, espera-se do aluno que seja capaz de desenvolver ações que promovam o equilíbrio entre os objetivos da organização, suas disponibilidades, seus interesses e as necessidades dos trabalhadores;
- b) Na área financeira, espera-se do aluno que desenvolva a capacidade para analisar a conjuntura sócio/política e político/econômica, avaliando os riscos inerentes às condições de sobrevivência institucional;
- c) Na área de produção, o profissional deve ser capaz de projetar os sistemas produtivos e os mecanismos de provisão de recursos para sua implantação, verificando sua viabilidade;
- d) Na área de estudos governamentais, o aluno deve conhecer os processos de formação e de desenvolvimento do Estado em sua inserção no processo mais amplo da formação social;
- e) No campo da administração privada, o aluno deve aplicar os conhecimentos em pequenos, médios e grandes ambientes empresariais.

O currículo do Curso de Graduação em Administração na modalidade a distância tem como pressuposto a concepção de educação contínua e permanente, que possa ser oferecida pelas instituições educativas de forma aberta, sem restrições, exclusões ou privilégios. Esse currículo pressupõe que o aluno tenha um instrumento próprio de aprendizagem, possuindo um método ou design para organizar os conteúdos e aprendê-los, organizar sua própria aprendizagem,

recorrendo a múltiplas vias e fontes de saber, sendo capaz de empregar, adequadamente, o potencial educativo da comunidade onde está inserido.

Serão ofertadas 250 vagas aos servidores públicos portadores de diploma de ensino médio interessados em realizar o curso, centralizados na cidade de Curitiba. Desse total, 175 vagas serão destinadas inicialmente aos funcionários do Banco do Brasil e 75 ao funcionalismo público em geral, envolvendo os níveis federal, estadual e municipal.

Os princípios dinamizadores do currículo do curso são decorrentes não só das abordagens epistemológica e metodológica do curso, mas também do fato de que os alunos terão uma abordagem teórico/prática dos conteúdos trabalhados. A adoção desses princípios implica uma dinâmica curricular que torne o vivido-pensado e o pensado-vivido, com a incorporação no processo de formação acadêmica, da experiência profissional ou das práticas vividas pelos alunos: a dialética entre o desenvolvimento teórico das disciplinas e sua construção pela prática, ou seja, a reflexão teórica e a prática estarão presentes de forma dialética na experiência da formação profissional. Essa direção metodológica implica inter-relações epistemológicas, em que a construção integradora do conhecimento se coloca como princípio, também fundamental no desenvolvimento do curso, buscando-se o reconhecimento da autonomia relativa a cada área de conhecimento e o diálogo necessário na busca do conhecimento da realidade educacional.

Para contribuir, também, com as perspectivas descritas acima, há no currículo do curso a proposição de Seminários Temáticos que são apresentados pelos estudantes como resultado de estudos e pesquisas desenvolvidos ao longo de cada semestre, impulsionando os alunos a um processo de reflexão sobre questões ligadas à Administração. Os seminários temáticos, além de fazerem parte da estrutura curricular do curso como um dos elementos centrais do processo de acompanhamento e avaliação do estudante, servem de elemento motivador para o desenvolvimento de processos de pesquisa no cotidiano das práticas de administração. Eles são sempre precedidos de planejamento

específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: GTs, oficinas, conferências e palestras, devendo ser acompanhados por colegas de curso, tutores e professores.

Como o curso de Graduação em Administração será desenvolvido na modalidade a distância, outros princípios se colocam como fundamentais na construção curricular: interação; autonomia; trabalho cooperativo; inter e transdisciplinaridade; investigação; relação teoria e prática, flexibilidade e capacidade de diálogo.

O currículo do curso de Graduação em Administração na modalidade a distância tem como pressuposto a concepção de educação contínua e permanente, que possa ser oferecida pelas instituições educativas de forma aberta, sem restrições, exclusões ou privilégios. Esse currículo pressupõe que o aluno tenha um instrumento próprio de aprendizagem, possuindo um método ou design para organizar os conteúdos e aprendê-los, organizar sua própria aprendizagem, recorrendo a múltiplas vias e fontes de saber, sendo capaz de empregar, adequadamente, o potencial educativo da comunidade onde está inserido. Obedecendo o que preconiza as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Graduação em Administração (Resolução 4 de 13 de julho de 2005), foram organizados quatro diferentes núcleos:

**Núcleo 1 – Estudos de Formação Básica:** Ciência Política, Sociologia, Matemática, Filosofia, Direito Administrativo, Contabilidade (Geral e Gerencial), Economia (Introdução), Psicologia, Estatística Aplicada à Administração, Economia (Micro e Macro), Direito (Tributário e Comercial);

**Núcleo 2 – Estudos de Formação Profissional e de Ciência aplicada à Administração:** Administração (Introdução e Teorias), Organização, Sistemas e Métodos, Processo Decisório, Sistemas de Informação, Matemática Financeira, Administração Pública, Planejamento (Teorias e Modelos), Administração

Financeira e Orçamentária, Gestão de Pessoas, e Terceiro Setor, Marketing, Pesquisa Operacional, Operações e Logística, Finanças Públicas, Empreendedorismo, Elaboração e Administração de Projetos, TCC;

Núcleo 3 – **Estudos de Formação Complementar:** Educação a Distância, Antropologia, Gestão Ambiental e Sustentabilidade, Responsabilidade Social Corporativa, Comércio Exterior, Tópicos Emergentes, Informática Básica, Metodologia de Pesquisa;

Núcleo 4 – **Estudos Quantitativos e suas Tecnologias:** Tecnologia e Inovação, Teoria dos Jogos.

Nesta perspectiva, esses quatro núcleos são essenciais ao Curso de Graduação em Administração, uma vez que englobam a **formação conceitual, profissional, complementar e suas tecnologias**.

Os alunos devem seguir a seqüência dos módulos, isto é, o aluno só poderá ingressar no módulo subsequente quando finalizado o anterior. Em caso de reprovação em até duas áreas de conhecimento de um mesmo módulo, o aluno deverá prestar nova avaliação dos conteúdos reprovados até o final do módulo subsequente. Em conjunto, será permitido que o aluno curse o módulo subsequente. Em caso de reprovação em mais de duas áreas de conhecimento em um mesmo módulo, assim como a segunda reprovação em uma mesma área de conhecimento, o aluno estará desligado do curso, automaticamente.

No desenvolvimento do curso, serão realizados encontros presenciais e seminários temáticos. Em cada semestre, será proposto um tema de pesquisa relacionado às áreas estudadas com o objetivo de aprofundamento de conteúdo e a garantia da relação teoria e prática, sendo que o estudante o desenvolverá, concomitantemente, aos estudos do semestre.

Para realização do curso de Graduação em Administração, o estudante contará com diversos recursos educacionais. O estudo a distância será realizado por meio

de leituras individuais e em grupo, pela sua participação nos encontros presenciais, pela interação com o sistema de acompanhamento e, também, pela realização de atividades, individuais e em grupo de forma presencial e no ambiente virtual de aprendizagem.

O Curso de Graduação em Administração tem sua integralização proposta em 3000 horas/aula, conforme estabelecido pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação, e vai permitir a diplomação dos estudantes, após o cumprimento das exigências da presente proposta curricular, com prazo mínimo de quatro anos e meio. No desenvolvimento do curso, serão realizados encontros presenciais e seminários temáticos. Em cada semestre, será proposto um tema de pesquisa relacionado às áreas estudadas com o objetivo de aprofundamento de conteúdo e a garantia da relação teoria e prática, sendo que o estudante o desenvolverá, concomitantemente, aos estudos do semestre.