



Bibliotecário

INSTRUÇÕES

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Confira seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
3. A interpretação das 80 (oitenta) questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Aplicadores de Prova.
4. Nesta prova, as questões são de *múltipla escolha*, com cinco alternativas cada uma, sempre na seqüência *a, b, c, d, e*, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome nele impresso corresponde ao seu. Caso haja irregularidade, comunique-a imediatamente ao Aplicador de Prova.
6. Transcreva para o cartão-resposta a opção que julgar correta em cada questão, preenchendo o círculo correspondente com caneta de tinta preta. Não ultrapasse o limite do espaço destinado para cada marcação.
7. Não haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento ou por rasuras feitas pelo candidato. A marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão resultará na perda da questão pelo candidato.
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos (eletrônicos ou não), inclusive relógio. O não-cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato deste concurso.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Aplicador de Prova. Aguarde autorização para devolver o caderno de provas e o cartão-resposta, devidamente assinados.
11. O tempo para o preenchimento do cartão-resposta está contido na duração desta prova.
12. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 5 horas

Conhecimentos
Gerais

Conhecimentos
Específicos

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RESPOSTAS

01 -	11 -	21 -	31 -	41 -	51 -	61 -	71 -
02 -	12 -	22 -	32 -	42 -	52 -	62 -	72 -
03 -	13 -	23 -	33 -	43 -	53 -	63 -	73 -
04 -	14 -	24 -	34 -	44 -	54 -	64 -	74 -
05 -	15 -	25 -	35 -	45 -	55 -	65 -	75 -
06 -	16 -	26 -	36 -	46 -	56 -	66 -	76 -
07 -	17 -	27 -	37 -	47 -	57 -	67 -	77 -
08 -	18 -	28 -	38 -	48 -	58 -	68 -	78 -
09 -	19 -	29 -	39 -	49 -	59 -	69 -	79 -
10 -	20 -	30 -	40 -	50 -	60 -	70 -	80 -

O gabarito provisório será colocado no *site* do Núcleo de Concursos – www.nc.ufpr.br 24 horas após a realização da prova. Para acessá-lo você deverá ter à mão os seguintes dados:

Nº de inscrição:

Senha de acesso:

É de sua inteira responsabilidade o sigilo sobre esses dados.

CONHECIMENTOS GERAIS

O texto a seguir é referência para as questões 01 a 06.

As três almas do poeta

Ennio, poeta latino do século II a. C., falava três línguas: o grego, que ele tinha aprendido por ser na época a língua de cultura dominante no sul da Itália; o latim, em que escreveu suas obras; e o osco, que era com toda a probabilidade sua língua nativa. O osco (uma língua aparentada ao latim) era naquele tempo o idioma da maioria da população na região, mas acabou sendo suplantado pelo latim, língua dos conquistadores e do Império. De qualquer forma, no século II a.C., as três línguas tinham seu lugar na mesma região. E Ennio, que sabia as três, costumava dizer que tinha “três almas”.

É curioso observar que ele expressou com isso uma coisa muito importante relativa ao conhecimento de uma língua: não se trata simplesmente de “uma outra maneira de dizer as coisas” (*table* em vez de *mesa*, *te quiero* em vez de *eu te amo*), mas de outra maneira de entender, de conceber, talvez mesmo de sentir o mundo.

Para começar com um exemplo bem simples, podemos examinar a extensão do significado das palavras individuais de língua para língua. O vocabulário de uma língua reflete um recorte da realidade muito próprio, que varia de língua para língua. Por exemplo, temos em português a palavra *dedo*, que nos parece muito concreta; diríamos que é simplesmente o nome que damos em nossa língua a um objeto que nos é dado pelo mundo real: um dedo é uma coisa, ou seja, uma parte definida do corpo, e o que pode variar é a maneira de designar essa coisa. No entanto, em inglês há duas palavras para “dedo”: *finger* e *toe*, que não são a mesma coisa. Um *finger* é um dedo da mão, e um *toe* é um dedo do pé; para nós, são todos dedos, mas para um inglês são duas coisas diferentes.

O que temos aqui (visto no microscópio) é um pequeno exemplo de como duas línguas recortam diferentemente a realidade. Agora podemos ver que a palavra portuguesa *dedo* não é simplesmente a designação de uma coisa – porque, antes de designar essa coisa, a nossa língua a definiu de certa maneira. Tanto assim que o inglês fez uma definição diferente, e precisou de duas palavras. De certo modo, portanto, cada língua é a expressão de uma concepção do mundo.

(PERINI, Mário A. *A língua do Brasil amanhã e outros mistérios*. São Paulo: Parábola, 2004. p. 41–43.)

01 - Segundo o texto, é correto afirmar:

- a) As línguas associadas a uma tradição cultural sólida, como o grego e o latim, apresentam uma definição mais precisa da realidade.
- b) O inglês faz uma representação da realidade mais precisa do que o português, por estabelecer distinções no seu vocabulário que o léxico do português não capta.
- c) Cada língua faz uma representação diferente da realidade porque algumas línguas dispõem de conceitos mais gerais.
- d) As diferentes línguas correspondem a formas diversas de organização da realidade.
- e) Quem domina mais de uma língua tem uma visão confusa do mundo.

**** Após análise de recurso, questão anulada e pontuada a todos os candidatos.**

02 - Ao afirmar que tinha “três almas”, o poeta Ennio procurava enfatizar que:

- a) como os poetas são considerados imortais, seu conhecimento de línguas o tornava três vezes imortal.
- b) tinha a capacidade de produzir textos literários em três idiomas diferentes.
- *c) possuía três formas diferentes de percepção da realidade.
- d) entre as três línguas que dominava, escolheu o latim como meio de expressão literária.
- e) vivia numa região privilegiada pelas possibilidades de contato com três línguas.

03 - No texto, Perini afirma: “O vocabulário de uma língua reflete um recorte da realidade muito próprio, que varia de língua para língua”. Sobre vocabulário, considere os seguintes dados:

1. A fruta tropical que chamamos de “banana” recebe esse mesmo nome na maioria das línguas.
2. Em galês (língua falada no país de Gales), o arco-íris é descrito com duas cores: “gwyRDD” (roxo, azul e verde) e “glas” (do amarelo ao vermelho).
3. A palavra “ruka”, em russo, designa a parte do corpo que vai do ombro até a ponta dos dedos: inclui o que chamamos “braço” e “mão”.
4. Para os falantes de português, há uma variedade de frutas designadas com a palavra “limão”; no inglês, o limão amarelo se chama “lemon” e o limão verde “lime”.
5. As declarações de amor se equivalem em várias línguas: “Eu te amo”, “je t’ aime”, “I love you”, “te quiero”.

Exemplificam a afirmação acima de Perini os dados apresentados em:

- a) 1 e 2 apenas.
- *b) 2, 3 e 4 apenas.
- c) 3 e 5 apenas.
- d) 1 e 5 apenas.
- e) 3, 4 e 5 apenas.

04 - Perini inicia seu texto com a afirmação de que “Ênio, poeta latino do século II a. C., falava três línguas: o grego, que ele tinha aprendido por ser na época a língua de cultura dominante no sul da Itália; o latim, em que escreveu suas obras; e o osco, que era com toda a probabilidade sua língua nativa”.

A expressão grifada aponta que o autor não pode garantir que sua afirmação sobre o osco seja verdadeira, embora ele acredite em sua veracidade. Indique a expressão que poderia substituir a expressão grifada no texto, conservando o mesmo efeito de sentido.

- a) inquestionavelmente.
- *b) possivelmente.
- c) comprovadamente.
- d) concomitantemente.
- e) estatisticamente.

05 - Entre as expressões usadas para assinalar as relações de sentido no texto, podem-se destacar, no último parágrafo: porque, tanto assim que, portanto. As relações de sentido que essas expressões indicam seriam mantidas se elas fossem substituídas, respectivamente, por:

- a) por isso – uma vez que – contudo.
- b) portanto – entretanto – porquanto.
- c) pois – sendo que – entretanto.
- d) conseqüentemente – como – pois.
- *e) já que – observe-se que – por conseguinte.

06 - Agora podemos ver que a palavra portuguesa *dedo* não é simplesmente a designação de uma coisa – porque, antes de designar essa coisa, a nossa língua a definiu de certa maneira. Tanto assim que o inglês fez uma definição diferente, e precisou de duas palavras.

Indique a alternativa em que as duas frases acima foram reunidas em uma única, com pontuação adequada.

- a) Agora podemos ver: que a palavra portuguesa *dedo*, não é simplesmente a designação de uma coisa: porque, antes de designar essa coisa, a nossa língua a definiu de certa maneira: tanto assim que o inglês fez uma definição diferente e precisou de duas palavras.
- *b) Agora podemos ver que a palavra portuguesa *dedo* não é simplesmente a designação de uma coisa, porque, antes de designar essa coisa, a nossa língua a definiu de certa maneira; tanto assim que o inglês fez uma definição diferente e precisou de duas palavras.
- c) Agora podemos ver, que a palavra portuguesa *dedo* não é simplesmente a designação de uma coisa – porque, antes de designar essa coisa, a nossa língua a definiu de certa maneira – tanto assim que o inglês fez uma definição diferente, e precisou de duas palavras.
- d) Agora, podemos ver que a palavra portuguesa *dedo* não é simplesmente a designação de uma coisa; porque, antes de designar essa coisa, a nossa língua, a definiu de certa maneira; tanto assim que o inglês fez uma definição diferente, e precisou de duas palavras.
- e) Agora podemos ver que a palavra portuguesa *dedo*, não é simplesmente a designação de uma coisa, porque antes de designar essa coisa, a nossa língua a definiu de certa maneira, tanto assim que o inglês fez uma definição, diferente, e precisou de duas palavras.

O texto a seguir é referência para as questões 07 a 09.

“De todos os processos analisados por este conselho até agora, a materialidade dos fatos atribuídos ao representado é a mais indiscutível, incontroversa, incontestável e indubitavelmente comprovada.”

(Declaração de Cezar Schirmer sobre relatório que pediu a cassação do deputado João Paulo Cunha por envolvimento com o mensalão. Revista *Veja*, 15 mar. 2006.)

07 - A declaração de Cezar Schirmer:

- a) questiona os fatos atribuídos a João Paulo Cunha no relatório.
- *b) enfatiza a veracidade dos fatos apresentados contra João Paulo Cunha.
- c) solicita a comprovação dos fatos documentados no relatório.
- d) contesta a responsabilidade de Cunha pelos fatos apresentados no relatório.
- e) aponta a necessidade de se reunir provas materiais que justifiquem o pedido de cassação de Cunha.

08 - Considere as expressões utilizadas por Schirmer para qualificar a comprovação da materialidade dos fatos e seus respectivos sentidos:

1. indiscutivelmente → de modo incontornável.
2. incontroversamente → de modo indiscutível.
3. incontestavelmente → de modo inquestionável.
4. indubitavelmente → de modo improvável.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- *b) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.

09 - Se, na frase de Schirmer, a expressão “a materialidade dos fatos” for substituída por “os fatos”, serão necessários ajustes na concordância nominal e/ou verbal. Aponte a alternativa em que esses ajustes foram feitos corretamente.

- a) ...os fatos atribuídos ao representado são o mais indiscutível, incontroverso, incontestáveis e indubitavelmente comprovados.
- b) ...os fatos atribuídos ao representado são o mais indiscutível, incontrovertida, incontestável e indubitavelmente comprovado.
- *c) ...os fatos atribuídos ao representado são os mais indiscutível, incontrovertida, incontestável e indubitavelmente comprovados.
- d) ...os fatos atribuídos ao representado são a mais indiscutível, incontrovertida, incontestável e indubitavelmente comprovada.
- e) ...os fatos atribuídos ao representado são os mais indiscutíveis, incontrovertidos, incontestável e indubitavelmente comprovado.

10 - Estamos acostumados a pensar na memória como um arquivo que guarda um número significativo de lembranças, semelhante a um sótão que aloca uma quantidade de objetos de outros momentos da vida, que lá ficam quietos, guardados, disponíveis para o momento no qual precisamos deles e queremos reencontrá-los.

A frase acima apresenta uma seqüência de pronomes relativos, três dos quais foram destacados. Os pronomes grifados podem ser substituídos, respectivamente, por:

- a) no qual – onde – onde.
- b) o cujo – em que – de que.
- c) onde – onde – em que.
- *d) o qual – o qual – em que.
- e) de que – o qual – do qual.

11 - A produção animal no estado do Paraná, de acordo com os dados do IBGE no ano de 2004, apresentou os seguintes destaques em ordem decrescente em relação ao número cabeças:

- a) bovinos – suínos – aves – ovinos – eqüinos.
- b) suínos – bubalinos – bovinos – ovinos – eqüinos.
- c) suínos – codornas – ovinos – eqüinos – bovinos.
- *d) galos, frangos e pintos – bovinos – suínos – ovinos – eqüinos.
- e) bovinos – suínos – ovinos – galos. frangos e pintos – eqüinos.

12 - Sobre a produção agrícola do Paraná nos anos de 2003 e 2004, de acordo com dados do IBGE, é correto afirmar:

1. **A área colhida de banana reduziu em cerca de 500 hectares, enquanto a área colhida de erva-mate aumentou em cerca de 6 mil hectares.**
2. **A área colhida de palmito reduziu em cerca de 96 hectares, enquanto a quantidade produzida aumentou em cerca de 81 toneladas.**
3. **As culturas permanentes que apresentam maior área plantada em hectares no estado do Paraná são café em coco (116.759) e erva-mate (44.773), enquanto as culturas temporárias que apresentam maior área plantada em hectares são soja em grão (4.011.021) e milho (2.470.151).**
4. **As culturas permanentes que apresentam maior área plantada em hectares no estado do Paraná são palmito (200.759) e uva (124.773), enquanto as culturas temporárias que apresentam maior área plantada em hectares são soja em grão (2.011.021) e cana-de-açúcar (1.470.151).**

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- *b) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.

13 - Os Indicadores da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios – 2004, no estado do Paraná evidenciam que:

1. **A população residente por cor ou raça apresenta 74,7% de brancos, 22,2% de pardos, 2,3% de pretos, 0,7% de amarelos e 0,1% de indígenas.**
2. **As pessoas de 5 anos ou mais – alfabetizadas – representam 90,9% da população residente.**
3. **As mulheres representam 50,8% da população residente e 62,7% das pessoas de 10 anos ou mais ocupadas.**
4. **As pessoas de 10 anos ou mais – economicamente ativas – que recebem de 5 a 10 salários mínimos representam 34% da população residente.**

Assinale a alternativa correta.

- *a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.

14 - A Constituição do Estado do Paraná define que o Tribunal de Contas do Estado se compõe de sete conselheiros do quadro próprio de pessoal e jurisdição em todo o território estadual. Em relação a esse tema, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Os conselheiros serão nomeados dentre brasileiros que satisfaçam os seguintes requisitos: mais de trinta e cinco e menos de sessenta e cinco anos de idade; idoneidade moral e reputação ilibada; notórios conhecimentos jurídicos, econômicos, financeiros, contábeis ou de administração pública; mais de cinco anos de exercício de função ou de efetiva atividade profissional que exija os conhecimentos mencionados anteriormente.
- b) Serão escolhidos dois conselheiros pelo Governador do Estado, com aprovação da Assembléia Legislativa, alternadamente, entre auditores e membros do Ministério Público junto ao Tribunal, indicados em lista tríplice pelo mesmo Tribunal, segundo os critérios de antiguidade e merecimento.
- c) Serão escolhidos cinco conselheiros pela Assembléia Legislativa.
- d) Os conselheiros do Tribunal de Contas terão as mesmas garantias, prerrogativas, impedimentos, vencimentos e vantagens dos desembargadores do Tribunal de Justiça.
- e) O Tribunal de Contas contará com sete auditores, os quais, quando em substituição aos conselheiros, terão as mesmas garantias e impedimentos dos titulares.

**** Após análise de recurso, questão anulada e pontuada a todos os candidatos.**

15 - Qual das atribuições a seguir NÃO pertence às finalidades do controle interno exercido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná?

- a) Apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional.
- b) Controle de operações de crédito, avais e outras garantias, bem como dos direitos e haveres do Estado e dos Municípios.
- c) Avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, bem como execução de programas de governo e dos orçamentos do Estado e dos Municípios.
- d) Verificação da legalidade e avaliação dos resultados quanto à eficácia e eficiência das gestões orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração estadual e municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.
- e) Verificação dos atos quanto à legitimidade e economicidade, bem como quanto aos princípios da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade e impessoalidade, devendo acompanhar as fases da despesa, inclusive verificando a regularidade dos empenhos, liquidações, contratos e procedimentos licitatórios.

**** Após análise de recurso, questão anulada e pontuada a todos os candidatos.**

16 - Acerca do processo de julgamento no Tribunal de Contas do Estado do Paraná, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Será parte integrante e obrigatória das decisões do Tribunal, voto escrito, elaborado pelo Relator, nas seguintes hipóteses: quando imputar sanções, débitos e outras responsabilidades, bem como quando divergir das instruções técnicas e jurídicas do processo; nas consultas, recursos, impugnações, denúncias e representações.
- b) São requisitos obrigatórios do voto apenas a ementa; o relatório circunstanciado do Relator, do qual constarão as conclusões das instruções das unidades técnicas que se manifestaram no processo e do parecer do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas; fundamentação jurídica da análise das questões de fato e de direito e dispositivo legal que embasou a decisão do voto.
- c) Sendo o voto do Relator vencido, será designado pelo Presidente, na própria sessão, novo Relator entre os votantes vencedores, para lavratura de voto, no prazo máximo de dez dias.
- d) Comprovada no julgamento do processo, de qualquer natureza, a ocorrência de ilegalidade ou irregularidade, haverá obrigatoriamente a delimitação de responsabilidade e sanções aplicáveis ao ente jurisdicionado e aos responsáveis, de forma individualizada ou solidária, seja pecuniária ou reparatória do dano, de obrigação de fazer ou não fazer, nos termos estabelecidos em lei.
- e) Aplicam-se subsidiariamente as disposições do Código de Processo Civil, no que couber, em todos os julgamentos.

**** Após análise de recurso, questão anulada e pontuada a todos os candidatos.**

17 - Considere as seguintes atribuições:

1. apreciar as contas prestadas anualmente pelos Prefeitos Municipais.
2. julgar as contas prestadas anualmente pelos Presidentes das Câmaras Municipais.
3. julgar as contas prestadas anualmente pelos gestores da administração pública indireta, no âmbito estadual, e da direta e indireta dos municípios, incluindo, em ambos os casos, as autarquias, fundações, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista, sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Estadual ou Municipal, Serviços Sociais Autônomos e Consórcios Intermunicipais.
4. julgar as contas prestadas anualmente pelos chefes dos órgãos dos Poderes Legislativo Estadual, do Poder Judiciário Estadual, do Ministério Público e dos Secretários de Estado.

É(São) da competência do Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:

- a) 1 apenas.
- b) 1, 2 e 3 apenas.
- c) 3 e 4 apenas.
- *d) 4 apenas.
- e) 1, 2, 3 e 4.

18 - Assinale a alternativa que NÃO constitui atribuição do conselheiro do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

- a) Apresentar, relatar e votar os processos que lhe sejam distribuídos.
- b) Substituir, na ordem crescente de antiguidade, o Vice-Presidente em suas ausências e impedimentos e, da mesma forma, o Corregedor-Geral.
- c) Propor, discutir e votar matérias de competência do Tribunal.
- d) Exercer as funções de supervisão de controle externo.
- e) Instaurar e presidir o processo administrativo disciplinar.

**** Após análise de recurso, questão anulada e pontuada a todos os candidatos.**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

19 - Considere as seguintes definições:

1. Conjunto de regras relacionadas à Economia que permite ao bibliotecário fornecer a informação desejada pelo usuário.
2. Conjunto de regras de acordo com as quais os livros são organizados em espaços apropriados: estantes, salas, edifícios.
3. Conjunto de conhecimentos referentes à organização e administração das bibliotecas.
4. Conjunto de regras internacionais de acordo com as quais a informação é organizada para posterior recuperação.

Estão de acordo com as idéias de FONSECA (1992) as definições de Biblioteconomia apresentadas em:

- a) 1, 2 e 3 apenas.
- b) 1, 3 e 4 apenas.
- c) 1 e 2 apenas.
- *d) 2 e 3 apenas.
- e) 3 e 4 apenas.

20 - De acordo com FONSECA (1992), a *biblioteconomia*, a *documentação* e a *ciência da informação* têm objetivos diferentes. Quanto a esses objetivos, numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda.

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Biblioteconomia | () Democratização da cultura. |
| 2. Documentação | () Disponibilização de resumos de pesquisas, em processo ou já concluídas. |
| 3. Ciência da Informação | () Preservação e difusão do patrimônio bibliográfico de cada nação. |
| | () Apoio documental ao ensino e à pesquisa oferecidos pelas bibliotecas universitárias. |
| | () Estudo da gênese, transformação e utilização da informação. |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 1 – 2 – 1 – 2 – 3.
- b) 1 – 3 – 3 – 2 – 1.
- *c) 1 – 2 – 1 – 1 – 3.
- d) 3 – 2 – 1 – 3 – 2.
- e) 1 – 1 – 2 – 3 – 3.

21 - Lei que dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício:

- a) Lei nº 3.084, de 30.06.1952.
- *b) Lei nº 4.084, de 30.06.1962.
- c) Lei nº 3.084, de 30.06.1962.
- d) Lei nº 6.084, de 30.06.1952.
- e) Lei nº 4.084, de 30.06.1954.

22 - Assinale a alternativa em que todos os itens mencionados constituem instrumentos de controle bibliográfico.

- *a) ISBN – ISSN – Bibliografias – Catalogação na publicação.
- b) Bibliografias – Indexação de registros – Catalogação.
- c) Biografias – Índices – Anuários – Almanques.
- d) Catalogação na publicação – Catalogação convencional – Classificação – Indexação.
- e) ISBN – ISSN – Anuários – Índices.

23 - As competências do profissional da informação podem ser classificadas, de acordo com VALENTIM (2002), em:

- a) Planejamento – Marketing – Preparo técnico – Referência.
- b) Apoio ao usuário – Gerenciamento de informações – Comunicação e expressão – Preparo técnico.
- c) Marketing – DSI – Novas tecnologias – Difusão do conhecimento.
- *d) Comunicação e expressão – Técnico-científicas – Gerenciais – Sociais e políticas.
- e) Comunicação – Planejamento – Aprendizado – Técnicas operacionais.

24 - Quais as fases da pesquisa bibliográfica, segundo ANDRADE (2003)?

- a) Escolha e delimitação do tema – Reflexão – Localização das informações – Documentação dos dados – Seleção do material – Plano de trabalho – Redação das partes – Leitura crítica para a redação final – Organização da bibliografia.
- *b) Escolha e delimitação do tema – Coleta de dados – Localização das informações – Documentação dos dados – Seleção do material – Plano de trabalho – Redação das partes – Leitura crítica para a redação final – Organização da bibliografia.
- c) Escolha e delimitação do tema – Coleta de dados – Elaboração de esquemas – Documentação dos dados – Seleção do material – Plano de trabalho – Redação das partes – Leitura crítica para a redação final – Organização da bibliografia.
- d) Escolha e delimitação do tema – Indicação das fontes – Coleta de dados – Documentação dos dados – Seleção do material – Plano de trabalho – Redação das partes – Leitura crítica para a redação final – Organização da bibliografia.
- e) Escolha e delimitação do tema – Coleta de dados – Localização das informações – Representação dos dados – Seleção do material – Plano de trabalho – Redação das partes – Leitura crítica para a redação final – Revisão da bibliografia.

25 - RONDINELLI (2004) diz que, exatamente como os documentos arquivísticos convencionais, os eletrônicos se constituem em elementos que podem ser identificados e avaliados por meio da análise diplomática. Assinale a alternativa que contém esses elementos.

- a) Nome e endereço do autor – Modo de transmissão – Relação orgânica – Suporte – Assunto – Tipo de arquivo.
- *b) Suporte – Conteúdo – Forma – Ação – Pessoas – Relação orgânica – Contexto.
- c) Data do documento – Conteúdo – Tipo de arquivo – Metadados – Contexto.
- d) Autor – Título – Assunto – Data e hora do recebimento – Modo de transmissão – Número de anexos – Suporte.
- e) Autor – Título – Assunto – Tipo de arquivo – Data do documento.

26 - Quanto a documentos digitais, SAYÃO (2003) assinala que o problema primordial da sua preservação é o conteúdo, e que, no mundo digital, a noção de conteúdo é complexa e estratificada. Entre os itens a serem observados para preservação do conteúdo, estão:

- *a) Cadeias de bits – Conteúdo – Autenticidade – Funcionalidade – Proveniência – Contexto.
- b) Conteúdo – Hardware – Software – Suporte – Número de IP.
- c) Cadeias de bytes – Número de IP – Rede lógica – Software.
- d) Capa – Folha de rosto – Sumário – Índice – Introdução – Corpo do texto.
- e) Autenticidade – Fidedignidade – Rede lógica – Hardware – Suporte.

27 - A ISO é uma federação mundial de organismos de normalizações nacionais que conta com mais de 90 entidades participantes. Sobre a nacionalidade de alguns desses organismos, numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda.

- | | | |
|-------------------|-----|-------|
| 1. Inglaterra | () | ABNT |
| 2. França | () | ANSI |
| 3. Estados Unidos | () | DIN |
| 4. Brasil | () | BSI |
| 5. Alemanha | () | AFNOR |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 4 – 1 – 5 – 3 – 2.
- b) 4 – 2 – 1 – 5 – 3.
- c) 4 – 5 – 3 – 2 – 1.
- *d) 4 – 3 – 5 – 1 – 2.
- e) 4 – 1 – 2 – 3 – 5.

28 - Numere a coluna da direita, considerando a área de abrangência das normas apresentadas na coluna da esquerda.

- | | | |
|--------------|-----|---------------------------------|
| 1. NBR 10518 | () | Resumos |
| 2. NBR 6028 | () | Referências |
| 3. NBR 6034 | () | Sumário |
| 4. NBR 6023 | () | Guia de unidades informacionais |
| 5. NBR 6027 | () | Índice |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- *a) 2 – 4 – 5 – 1 – 3.
- b) 4 – 5 – 1 – 2 – 3.
- c) 3 – 1 – 5 – 2 – 4.
- d) 3 – 5 – 1 – 2 – 4.
- e) 1 – 4 – 3 – 2 – 5.

29 - Considere as informações abaixo:

Autor: Carla Cruz e Uirá Ribeiro
 Título: Metodologia científica
 Subtítulo: Teoria e prática
 Local: Rio de Janeiro
 Editora: Axcel Books do Brasil Editora
 Edição: Segunda
 Ano de publicação: 2004
 Número de páginas: 324
 Tamanho: 23 cm
 ISBN: 85-7323-236-6

Assinale a alternativa em que os elementos essenciais da referência seguem a Norma Brasileira para Referência da ABNT.

- a) CRUZ, C.; RIBEIRO, U. **Metodologia científica**: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2004. 23 cm, 324 p. ISBN: 85-7323-236-6.
- b) CRUZ, C.; RIBEIRO, U. **Metodologia científica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2004. ISBN: 85-7323-236-6.
- c) CRUZ, C.; RIBEIRO, U. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2004. 324 p. ISBN: 85-7323-236-6.
- d) CRUZ, C.; RIBEIRO, U. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2004. 324 p.
- *e) CRUZ, C.; RIBEIRO, U. **Metodologia científica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2004.

30 - Com base na Norma Brasileira “Sumário – Apresentação”, considere as seguintes orientações:

1. A palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias.
2. A subordinação dos itens do sumário não deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.
3. Os elementos pré-textuais devem constar do sumário.
4. Se houver um único sumário, podem ser colocadas traduções dos títulos após os títulos originais, separados por barra oblíqua ou travessão.

O sumário deve ser apresentado segundo as orientações contidas em:

- a) 1 e 3 apenas.
- b) 2 e 3 apenas.
- c) 2 e 4 apenas.
- d) 1, 2 e 3 apenas.
- *e) 1 e 4 apenas.

31 - Numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda, segundo as definições apresentadas na Norma Brasileira “Resumo – Apresentação”.

- | | | |
|-----------------------|-----|---|
| 1. Resumo | () | É redigido por especialistas com análise crítica de um documento. |
| 2. Resumo crítico | () | Indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos, etc. |
| 3. Resumo indicativo | () | Faz apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. |
| 4. Resumo informativo | () | Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento. |
| | () | É também chamado de <i>resenha</i> . |
| | () | De modo geral, não dispensa a consulta ao original. |
| | () | Dispensa a consulta ao original do documento. |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 3 – 1 – 2 – 4 – 4 – 3 – 2.
- b) 2 – 1 – 4 – 3 – 3 – 4 – 2.
- *c) 2 – 3 – 1 – 4 – 2 – 3 – 4.
- d) 4 – 2 – 1 – 3 – 2 – 4 – 3.
- e) 1 – 3 – 4 – 2 – 4 – 3 – 2.

32 - De acordo com a Norma Brasileira “Índice – Apresentação”, os índices podem ser classificados quanto à sua ordenação em:

- a) Geográfico – Sistemático – Cronológico – Numérico – Alfanumérico.
- *b) Alfabético – Sistemático – Cronológico – Numérico – Alfanumérico.
- c) Alfabético – Sistemático – Especial – Numérico – Alfanumérico.
- d) Alfabético – Geográfico – Cronológico – Numérico – Especial.
- e) Alfabético – Sistemático – Cronológico – Geral – Alfanumérico.

33 - Segundo a Norma Brasileira “Guias de unidades informacionais – Elaboração”, quais os elementos essenciais na estrutura de um guia?

- a) Nome oficial da unidade informacional, seguido de sigla, quando houver, indicada por parênteses, com remissiva no índice, se houver – Histórico da unidade informacional – Endereços postal e eletrônico, números de telefone e fax, incluindo códigos do país e de área – Dias e horários de atendimento – Tipo de unidade informacional – Público a que se destina – Abrangência do acervo: assuntos e tipos de documentos – Acesso ao acervo: livre ou restrito – Serviços e custos (se houver) – Recursos disponíveis para a comunidade (inclusive para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida).
- b) Nome oficial da unidade informacional, seguido de sigla, quando houver, indicada por parênteses, com remissiva no índice, se houver – Endereços postal e eletrônico, números de telefone e fax, incluindo códigos do país e de área – Dias e horários de atendimento – Tipo de unidade informacional – Público a que se destina – Abrangência do acervo: assuntos e tipos de documentos – Processos técnicos utilizados na unidade informacional – Acesso ao acervo: livre ou restrito – Serviços e custos (se houver) – Recursos disponíveis para a comunidade (inclusive para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida).
- *c) Nome oficial da unidade informacional, seguido de sigla, quando houver, indicada por parênteses, com remissiva no índice, se houver – Endereços postal e eletrônico, números de telefone e fax, incluindo códigos do país e de área – Dias e horários de atendimento – Tipo de unidade informacional – Público a que se destina – Abrangência do acervo: assuntos e tipos de documentos – Acesso ao acervo: livre ou restrito – Serviços e custos (se houver) – Recursos disponíveis para a comunidade (inclusive para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida).
- d) Nome oficial da unidade informacional, seguido de sigla, quando houver, indicada por parênteses, com remissiva no índice, se houver – Endereços postal e eletrônico, números de telefone e fax, incluindo códigos do país e de área – Vinculação administrativa da unidade informacional – Dias e horários de atendimento – Tipo de unidade informacional – Público a que se destina – Abrangência do acervo: assuntos e tipos de documentos – Acesso ao acervo: livre ou restrito – Serviços e custos (se houver) – Recursos disponíveis para a comunidade (inclusive para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida).
- e) Nome oficial da unidade informacional, seguido de sigla, quando houver, indicada por parênteses, com remissiva no índice, se houver – Endereços postal e eletrônico, números de telefone e fax, incluindo códigos do país e de área – Nome do responsável pela unidade informacional, no caso de guias publicados periodicamente – Dias e horários de atendimento – Tipo de unidade informacional – Público a que se destina – Abrangência do acervo: assuntos e tipos de documentos – Acesso ao acervo: livre ou restrito – Serviços e custos (se houver) – Recursos disponíveis para a comunidade (inclusive para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida).

34 - O desenvolvimento dos *thesauri* parece ser também reconhecido na distinção que faz SOERGEL no livro "Indexing languages and thesauri: construction and maintenance", estabelecendo uma diferença entre dois tipos de *thesauri*, segundo seu arranjo. Ele os chama de *modelo TEST* e *modelo Roget-Soergel*. Assinale a alternativa que apresenta as partes de que se compõe o modelo Roget-Soergel.

- a) Introdução – *Thesaurus* de termos – Parte principal em arranjo classificado.
- b) Introdução – Índice classificado – Índice permutado – Índice alfabético.
- *c) Introdução – Índice classificado – Parte principal em arranjo classificado – Índice alfabético.
- d) Introdução – Índice permutado – Parte principal em arranjo classificado.
- e) Introdução – Índice classificado – Índice permutado – Parte principal em arranjo classificado.

35 - Segundo HEWITT (1968), a indexação de obras de direito pode ser dividida em 3 categorias, conforme sejam destinadas:

- a) a autoridades, a advogados e a uma classe particular de leitores "informados".
- b) a advogados, a autoridades e a leigos.
- *c) a advogados, a uma classe particular de leitores "informados" e a leigos.
- d) a advogados, a uma classe particular de leitores "informados" e a professores.
- e) a advogados, a uma classe particular de leitores "não bem informados" e a leigos.

36 - Quanto à gestão dos serviços informacionais: fluxos e processos de trabalho, numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Organização das coleções. | () Seleção |
| 2. Atendimento ao público. | () Referência |
| 3. Conservação do acervo. | () Circulação |
| | () Aquisição |
| | () Encadernação |
| | () Tratamento técnico |
| | () Desinfecção |
| | () Sumários correntes |
| | () Restauração |
| | () Desinfestação |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 3 – 3 – 2 – 2 – 1 – 1 – 1 – 3 – 1 – 3.
- b) 1 – 2 – 1 – 3 – 1 – 1 – 3 – 2 – 3 – 2.
- c) 2 – 1 – 2 – 3 – 3 – 1 – 3 – 1 – 1 – 3.
- d) 1 – 2 – 2 – 1 – 1 – 3 – 3 – 2 – 3 – 3.
- *e) 1 – 2 – 2 – 1 – 3 – 1 – 3 – 2 – 3 – 3.

37 - Todo e qualquer sistema que possui informações como entrada visando gerar informações de saída é chamado de:

- a) Ciência da informação.
- b) Documento eletrônico.
- c) Tecnologia da informação.
- d) Biblioteca digital.
- *e) Sistema de informação.

38 - Normas, custos, esforço dispendido, tempo de resposta, aspectos da qualidade e satisfação dos usuários são alguns dos critérios usados para o processo de:

- a) Preservação de acervos.
- b) Organização de acervos.
- *c) Controle e avaliação de serviços de informação.
- d) Elaboração de registros bibliográficos.
- e) Gestão de sistemas de informação.

39 - Assinale a alternativa que contém os principais sistemas nacionais e internacionais de informação automatizados para gerenciamento de serviços de bibliotecas disponíveis no mercado.

- a) Pergamum, Aleph, UNIX e Oracle.
- b) ALA, Winisis, Microsis e Dedalus.
- c) Alpha, SIE, Arches Lib e Linux.
- *d) Sophia, Aleph, Pergamum e Virtua.
- e) Linux, Virtua, Windows e UNIX.

40 - Norma que especifica os requisitos para o formato de intercâmbio de registros bibliográficos que descrevam todas as formas de documentos sujeitos à descrição bibliográfica:

- a) MARC 21
- *b) ISO 2709
- c) USMARC
- d) Z 39.50
- e) ISO 3708

41 - Protocolo com arquitetura cliente-servidor, especialmente criado para busca e recuperação de informação em bases de dados distintas, utilizando uma interface de usuário comum:

- a) MARC 21
- b) ISO 2709
- c) USMARC
- *d) Z 39.50
- e) ISO 3708

42 - Um registro MARC é composto por três elementos principais, a saber:

- *a) líder, diretório e campos variáveis.
- b) líder, subcampos e parágrafos.
- c) diretório, subdiretório e parágrafos.
- d) líder, campos fixos e parágrafos.
- e) diretório, campos e parágrafos.

43 - No planejamento da informatização de bibliotecas, a conversão retrospectiva aparece como um dos principais processos, e pode ser definida simplesmente como uma forma de:

- a) registrar toda a coleção retrospectiva de periódicos no Kardex.
- b) preparar e armazenar adequadamente a coleção de obras raras.
- *c) converter registros bibliográficos em meios manuais para registros bibliográficos em meios eletrônicos.
- d) converter os textos em DOS para Windows.
- e) converter os arquivos em Winisis para Unix ou Oracle.

44 - Dentre as várias bases de dados na área de informação jurídica, podem ser citadas:

- *a) PRODASEN, LIS e STF.
- b) STF, CAB e LILACS.
- c) BIREME, REBAP e TRF.
- d) LISA, STJ e NOW-RAW.
- e) TRT, CAS e PRODASEN.

45 - Atualmente, o profissional da informação conta também com bases de dados que trazem em seu conteúdo obras de referência, disponibilizadas gratuitamente na Internet, entre as quais estão:

- a) Chemical Abstracts, Humanities Index e Index Medicus.
- *b) Dicionário Histórico-Biográfico Brasileiro, Wikipédia, Webpédia e Dicionário Universal.
- c) GIS Journals, Artindex e Art Source.
- d) Revista de Direito Tributário, D.O.U. e Revista Trimestral de Jurisprudência.
- e) D.O.U., Dicionário Universal e I.O.B.

46 - Numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda, considerando o conteúdo da documentação jurídica.

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Doutrina | () Constituição, Leis, Decretos. |
| 2. Legislação | () Entendimento de um ou mais tribunais sobre determinado assunto. |
| 3. Jurisprudência | () Teorização do conhecimento jurídico feita por especialistas da área. |
| | () Conjunto de atos normativos emanados de autoridade competente. |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 2 – 2 – 3 – 2.
- *b) 2 – 3 – 1 – 2.
- c) 1 – 2 – 3 – 1.
- d) 3 – 3 – 1 – 2.
- e) 2 – 1 – 1 – 3.

47 - Ainda com relação à análise documental de conteúdo jurídico, numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda.

- | | | |
|--------------|-----|---|
| 1. Lei | () | Norma ou conjunto de normas elaboradas e votadas pelo poder legislativo. |
| 2. Acórdão | () | Determinação escrita, emanada do chefe do Estado ou de outra autoridade superior. |
| 3. Resolução | () | Decisão proferida em grau de recurso por tribunal coletivo. |
| 4. Decreto | () | Decisão, deliberação. |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 2 – 1 – 4 – 3.
- b) 4 – 2 – 3 – 1.
- *c) 1 – 4 – 2 – 3.
- d) 3 – 4 – 2 – 1.
- e) 1 – 3 – 4 – 2.

48 - Que denominação recebe um conjunto de documentos destinado a esclarecer ou provar determinado assunto ou fato?

- a) Arquivo.
- *b) Documentação.
- c) Ato Normativo.
- d) Norma inferior.
- e) Norma jurídica.

49 - Que denominação recebe o conjunto de conhecimentos e técnicas que tem por fim a pesquisa, reunião, descrição, produção e utilização de documentos de qualquer natureza, abrangendo, assim, a bibliologia, a museologia, a arquivologia, a iconografia, a discografia, a filmografia e as coleções de história natural (herbários, jardins botânicos, jardins zoológicos, etc.)?

- a) Biblioteconomia.
- b) Ciência da Informação.
- *c) Documentação.
- d) Ciência e Gestão da Informação.
- e) Gestão de documentos.

50 - Sobre a análise documental, considere as seguintes definições:

1. Operação, ou conjunto de operações, que se destina a representar o conteúdo de um documento numa forma diferente da sua forma original.
2. Operação intelectual, mais ou menos complicada, consoante o grau de elaboração e sutileza, que dá origem a um subproduto ou documento secundário.
3. Processo através do qual o assunto de um documento é transposto para o thesaurus.
4. Processo pelo qual todos os documentos são analisados a fim de serem classificados de acordo com sua natureza e origem.

Aplicam-se à análise documental as definições apresentadas em:

- a) 1, 2 e 3 apenas.
- *b) 1 e 2 apenas.
- c) 1, 3 e 4 apenas.
- d) 2 e 4 apenas.
- e) 2 e 3 apenas.

51 - Assinale a alternativa que apresenta o método de análise documental mais utilizado.

- a) Classificação Decimal de Dewey.
- b) Catalogação.
- c) *Thesaurus*.
- *d) Indexação.
- e) Seleção.

52 - Segundo ROBREDO (1978), o processo ou ciclo documentário completo pode ser considerado como um sistema ao qual chega uma série de elementos para serem tratados e convertidos num produto novo, mais fácil de difundir ou de ser assimilado pelo usuário. Constituem esse processo os seguintes elementos:

- a) Relevância – Abrangência – Disseminação.
- *b) Entrada – Tratamento ou processamento – Saída.
- c) Aquisição – Tratamento – Recuperação.
- d) Planejamento – Controle – Avaliação.
- e) Conteúdo – Forma – Origem.

53 - ROBREDO (1978) também assinala que a documentação tem como finalidade:

- a) transformar uma informação primária em informação secundária, de acordo com as necessidades do homem.
- *b) transformar em probabilidade suficiente a possibilidade que todo homem tem para obter, quando necessite, a informação que lhe interessa.
- c) classificar e difundir o conhecimento humano.
- d) processar a informação produzida pelo homem e recuperá-la sempre que necessário.
- e) processar a informação contida nos diversos documentos.

54 - Levando em consideração que a finalidade fundamental de um serviço de documentação é fornecer ao usuário os documentos que têm, para tal usuário, a máxima utilidade, devem ser observados alguns critérios para manter a qualidade desse serviço de documentação, entre os quais:

- *a) rapidez, pertinência, exaustividade, economia.
- b) rapidez, exatidão, abrangência, preço.
- c) cobertura, agilidade, precisão, recuperação.
- d) análise, descrição, busca, recuperação.
- e) diversidade, complexidade, exaustividade, brevidade.

55 - Sucedendo-se as funções documentais numa ordem determinada e sempre semelhante, qualquer que seja o sistema documental, essas funções são freqüentemente designadas por *cadeia documental*. Quais são, segundo CHAUMIER (1971), os elementos de uma cadeia documental?

- a) Recolha, procura e difusão.
- b) Procura, análise, conclusão e difusão.
- *c) Recolha, análise, procura e difusão.
- d) Preparo, análise, procura e difusão.
- e) Preparo, recolha e difusão.

56 - De acordo com CHAUMIER (1971), podem-se distinguir três tipos de processos entre os instrumentos de seleção documental, de acordo com a complexidade crescente do material utilizado. Assinale a alternativa que os discrimina corretamente.

- a) Manuais, originais e automáticos.
- b) Originais, semi-automáticos e automáticos.
- c) Condensados, originais e automáticos.
- d) Manuais, condensados e automáticos.
- *e) Manuais, semi-automáticos e automáticos.

57 - Segundo PIEDADE (1983), existem cinco tipos de edição da CDU, a saber:

- *a) desenvolvidas, médias, abreviadas, condensadas e especiais.
- b) desenvolvidas, primárias, abreviadas, condensadas e especiais.
- c) primárias, médias, abreviadas, condensadas e especiais.
- d) completas, médias, específicas, abreviadas e condensadas.
- e) médias, abreviadas, específicas, condensadas e especiais.

58 - Quais as principais modificações feitas à notação da Classificação de Dewey para se criar a CDU?

- a) Inclusão de zero, colocação de um ponto após cada grupo de três algarismos e uso de sinais gráficos.
- b) Corte do zero final, colocação de dois pontos após cada grupo de três algarismos e uso de palavras.
- c) Corte do zero final, colocação de dois pontos após cada grupo de três algarismos e uso de letras.
- *d) Corte dos zeros finais, colocação de um ponto após cada grupo de três algarismos e uso de sinais gráficos.
- e) Corte dos zeros finais, colocação de dois pontos após cada grupo de três algarismos e uso de sinais gráficos.

59 - Com a finalidade de possibilitar melhor representação dos assuntos nos documentos, os criadores da CDU imaginaram meios de unir símbolos de diferentes conceitos, para descrever assuntos compostos ou complexos e documentos compósitos. Assinale a alternativa que apresenta os símbolos usados para representar tais combinações.

- a) Mais – Dois pontos – Traço.
- b) Barra oblíqua – Parênteses – Dois pontos.
- c) Barra oblíqua – Sinal de igualdade – Dois pontos.
- d) Mais – Dois pontos – Sinal de igualdade.
- *e) Mais – Barra oblíqua – Dois pontos.

60 - O assunto é, obrigatoriamente, representado por um símbolo tirado das tabelas principais, mas o sistema oferece tabelas de subdivisões auxiliares comuns que permitem, subdividindo os assuntos, limitá-los quanto a:

- *a) Ponto de vista, lugar, raça, tempo, forma e língua.
- b) Ponto de vista, lugar, raça e tempo.
- c) Ponto de vista, raça, forma, língua e religião.
- d) Ponto de vista, lugar, tempo, forma e língua.
- e) Ponto de vista, lugar, raça, tempo, religião e língua.

61 - As subdivisões auxiliares comuns pertencem a dois grupos: as auxiliares independentes e as auxiliares dependentes. As auxiliares pertencentes às tabelas independentes são:

- *a) língua, forma, lugar, raça e tempo.
- b) ponto de vista, materiais e pessoas.
- c) ponto de vista, língua, materiais e pessoas.
- d) língua, forma, ponto de vista e tempo.
- e) língua, ponto de vista, lugar, raça e religião.

62 - Para classificar uma obra sobre “Direito autoral – Brasil”, o número correto da CDU a ser adotado é:

- a) 347.78=82
- b) 347.78(81)1
- c) 347.78(82)5
- d) 347.78=81
- *e) 347.78(81)

63 - Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta de arquivamento das seguintes etiquetas:

622.341.11	622.341.1	622.341.1+669.1	622.341.1:338.124.4	622.341.1/2
1	2	3	4	5

- a) 5 – 2 – 1 – 3 – 4.
- *b) 3 – 5 – 2 – 4 – 1.
- c) 2 – 1 – 5 – 3 – 4.
- d) 2 – 5 – 1 – 4 – 3.
- e) 3 – 4 – 1 – 2 – 5.

64 - Ainda com relação à CDU, numere a coluna da direita de acordo com o emprego dos sinais referidos na coluna da esquerda.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hífen 2. Colchete 3. Dois pontos duplos 4. Apóstrofo 5. Asterisco | <ul style="list-style-type: none"> () Sinal de fixação da ordem. () Indica símbolos criados no local, que não constam das tabelas da CDU. () Introdução de tabelas analíticas especiais, inclusive as tabelas de pessoas e materiais. () Intercalação e subagrupamento. () A partir de 1964, sinal de concentração ou fusão de idéias. |
|--|--|

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 3 – 1 – 4 – 2 – 5.
- *b) 3 – 5 – 1 – 2 – 4.
- c) 2 – 3 – 1 – 5 – 4.
- d) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.
- e) 2 – 5 – 1 – 3 – 4.

65 - De acordo com o AACR2, assinale a entrada correta para o Supremo Tribunal Federal.

- *a) Brasil. Supremo Tribunal Federal.
- b) Supremo Tribunal Federal.
- c) Brasil – Supremo Tribunal Federal.
- d) Supremo Tribunal Federal – Brasil.
- e) Supremo Tribunal Federal. Brasil.

66 - Assinale a entrada correta para o Tribunal de Contas da União.

- a) Brasil. Tribunal de Contas da União.
- b) Tribunal de Contas da União.
- c) Brasil – Tribunal de Contas.
- *d) Brasil. Tribunal de Contas.
- e) Tribunal de Contas da União. Brasil.

67 - Assinale a entrada correta para o Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

- a) Brasil. Paraná. Tribunal de Contas.
- b) Paraná (Estado). Tribunal de Contas.
- *c) Paraná. Tribunal de Contas.
- d) Brasil – Paraná – Tribunal de Contas.
- e) Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

68 - Na catalogação de um filme cinematográfico ou de uma gravação de vídeo, o local correto para se enumerar os principais atores é a área:

- a) do título e da indicação de responsabilidade.
- b) dos detalhes específicos do material.
- c) da publicação, distribuição etc.
- d) da descrição física.
- *e) de notas.

69 - Qual é o procedimento correto a seguir na catalogação de um discurso manuscrito que não tem título?

- *a) Fornecer um título que consista de uma palavra apropriada (discurso, palestra, etc.) seguida do lugar e/ou ocasião do acontecimento.
- b) Utilizar a abreviatura s.t. logo após a indicação de responsabilidade.
- c) Colocar a palavra *discurso* logo após a indicação de responsabilidade e entre parênteses.
- d) Colocar a palavra *discurso* logo após a indicação de responsabilidade e entre colchetes.
- e) Fornecer um título que consista de uma palavra apropriada seguida da data do discurso.

70 - Para fins de catalogação, os recursos eletrônicos podem ser tratados de duas maneiras diferentes, dependendo de o acesso ser direto ou remoto. Acerca desse assunto, considere as seguintes afirmativas:

1. Acesso direto deve ser compreendido quando significar que um suporte físico pode ser descrito.
2. Acesso remoto deve ser compreendido quando significar que nenhum suporte físico pode ser descrito.
3. Acesso direto deve ser compreendido quando significa que um suporte físico pode ser manipulado.
4. Acesso remoto deve ser compreendido quando significa que nenhum suporte físico pode ser manipulado.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- *d) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.

71 - Com relação a um documento jurídico manuscrito, que não tenha título, considere os seguintes procedimentos:

1. Fornecer um título consistindo de uma palavra ou frase sucinta que caracterize o documento.
2. Fornecer a data de assinatura (representada pelo ano, mês e dia), o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) envolvida(s) que não seja(m) a(s) responsável(eis) pelo documento e a razão desse documento, se esta puder ser expressa de forma concisa.
3. Colocar entre colchetes quaisquer detalhes não extraídos do documento.
4. Colocar entre parênteses quaisquer detalhes não extraídos do documento.

Os procedimentos aplicáveis na situação prevista acima estão contemplados nos itens:

- a) 1 e 4 apenas.
- b) 1 e 3 apenas.
- c) 2 e 3 apenas.
- d) 1, 2 e 4 apenas.
- *e) 1, 2 e 3 apenas.

72 - Assinale a alternativa que apresenta o cabeçalho correto para o material bibliográfico cujo conteúdo seja Direito Tributário.

- a) Brasil – Direito Tributário.
- b) Brasil. Direito Tributário.
- c) Direito Tributário (Brasil).
- d) Tributário, Direito.
- *e) Direito Tributário.

73 - Para o assunto *Atos Oficiais (AO) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TC) publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná (DE) e não no Diário Oficial da União (DU)*, qual a formulação correta para a estratégia de busca?

- a) AO and TC and DE and DU
- b) (AO and TC) or (DE and DU)
- c) (AO and TC and DE) or DU
- *d) (AO and TC and DE) not DU
- e) (AO and TC) not (DE and DU)

74 - O objetivo do serviço de referência é:

- a) servir ao usuário e através dele à comunidade.
- *b) possibilitar a recuperação das informações que em algum lugar e sob alguma forma foram preservadas.
- c) servir somente ao usuário.
- d) o esforço organizado, por parte da biblioteca.
- e) a ajuda do bibliotecário a alguém.

75 - Segundo MARTINS e RIBEIRO (1979), além das qualificações profissionais e o conhecimento de outro(s) idioma(s), o bibliotecário de referência deve possuir aptidões especiais não exigidas para os demais bibliotecários de outros serviços. Em um levantamento realizado pelo Library Curriculum Study, da American Library Association, foram arrolados 27 itens com subitens sobre as aptidões que um bibliotecário de referência deve possuir. Sobre esse assunto, numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda.

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Inteligência | () Imaginar um meio para encontrar um fato remoto. |
| 2. Precisão | () Encontrar o material que responde à consulta. |
| 3. Tato | () Dar informação cuidadosa e certa. |
| 4. Iniciativa | () Fazer perguntas hábeis, para descobrir o que o leitor quer saber. |
| | () Reconhecer suas próprias limitações e saber quando pedir auxílio. |
| | () Fazer o leitor sentir que a pergunta dele é importante. |

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 3 – 4 – 4 – 2 – 3 – 1.
- b) 2 – 4 – 1 – 3 – 3 – 1.
- c) 4 – 2 – 3 – 1 – 3 – 1.
- *d) 4 – 1 – 2 – 3 – 1 – 3.
- e) 2 – 1 – 3 – 2 – 4 – 3.

76 - Segundo NOCETTI (1980), embora nem todos os serviços de DSI apresentem os mesmos roteiros de operacionalização e produção, existem certas etapas comuns. Estas etapas são:

- *a) Levantamento de perfis – Análise e tradução numa linguagem compreensível pelo sistema – Arquivamento de perfis de interesse – Recuperação da informação – Controle da qualidade das listagens – Expedição aos usuários.
- b) Análise e tradução numa linguagem compreensível pelo sistema – Arquivamento de perfis de interesse – Recuperação da informação – Expedição aos usuários.
- c) Levantamento de perfis – Arquivamento de perfis de interesse – Recuperação da informação – Controle da qualidade das listagens.
- d) Análise e tradução numa linguagem compreensível pelo sistema – Arquivamento de perfis de interesse – Controle da qualidade das listagens – Expedição aos usuários.
- e) Levantamento de perfis – Arquivamento de perfis de interesse – Controle da qualidade das listagens – Expedição aos usuários.

77 - Durante o planejamento de implantação da DSI, qual o primeiro aspecto a ser observado?

- a) As bases de dados existentes na biblioteca.
- *b) Os usuários naturais e potenciais do sistema.
- c) As bases de dados às quais a biblioteca tem acesso.
- d) O bibliotecário que executará o serviço.
- e) Os recursos de informática existentes.

78 - Existe um instrumental mínimo que permite administrar um serviço de DSI, facilitando o processo decisório e as transações internas e externas. Esse instrumental é composto por:

- a) Registro de usuário – Dados estatísticos – Relatórios – Manual de procedimento – Programa de retroalimentação do sistema.
- b) Arquivo de perfis – Dados estatísticos – Relatórios – Manual de procedimento – Programa de retroalimentação do sistema.
- c) Registro de usuário – Arquivo de perfis – Relatórios – Manual de procedimento – Programa de retroalimentação do sistema.
- *d) Registro de usuário – Arquivo de perfis – Dados estatísticos – Relatórios – Manual de procedimento – Programa de retroalimentação do sistema.
- e) Registro de usuário – Arquivo de perfis – Dados estatísticos – Manual de procedimento – Programa de retroalimentação do sistema.

79 - Ao ocorrer o encontro leitor—bibliotecário, caracteriza-se, quase sempre, um dos cinco tipos de interação social, que são:

- a) acomodação, sugestão, competição, conflito e assimilação.
- b) acomodação, cooperação, simpatia, competição e assimilação.
- c) acomodação, cooperação, competição, imitação e assimilação.
- d) simpatia, imitação, sugestão, acomodação e cooperação.
- *e) acomodação, cooperação, competição, conflito e assimilação.

80 - Demonstrar cordialidade, interromper o que estiver fazendo e olhar para o usuário, ouvir até o fim o que o usuário diz, oferecer ajuda quando ela é evidentemente necessária, concentrar a atenção no que ouve e procurar entender o que diz o usuário devem ser atitudes do bibliotecário:

- *a) durante uma entrevista de referência.
- b) apenas para atendimento de usuários cadastrados.
- c) somente quando atender a usuários especiais.
- d) quando estiver disposto a atender o usuário.
- e) quando não estiver fazendo outro serviço.