



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO DE CONCURSO

Manual do Candidato

Oficial de Promotoria

UFPR/NÚCLEO DE CONCURSOS

Centro Politécnico - Ed. da Administração - 4º andar
Caixa postal 19021 - Jardim das Américas
81531-990 - Curitiba - PR
Tel. (41) 266-0909 - Fax (41) 366-1839
<http://www.nc.ufpr.br>

Informações gerais	4
Inscrição	4
Instruções para o preenchimento da ficha de inscrição	5
Modelo da ficha de inscrição	7
Provas e avaliação	9
Nomeação	9
Modelo de solicitação de recurso	10
Edital	11
Anexo I - Atribuições do Cargo de Oficial de Promotoria	18
Anexo II - Relação dos Grupos, Comarcas e/ou Foros Regionais	19
Anexo III- Programa da Prova Objetiva	19

Informações gerais

Atribuições do cargo de Oficial de Promotoria

Os cargos de Oficial de Promotoria serão providos no nível inicial Básico I da Lei 14.154 de 08 de outubro de 2003. É atribuição dos Oficiais de Promotoria auxiliar os Promotores de Justiça no desempenho de suas atividades. (Maiores detalhes encontram-se no Anexo I do Edital do Concurso.)

Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.

Vencimentos básicos e vantagens: R\$ 470,36 + gratificação de assiduidade de R\$ 100,00.

Distribuição de vagas por função: 200 vagas distribuídas por 10 (dez) grupos de localidades.

Obs.: Ficam reservadas para os afro-descendentes 20 vagas e para portadores de deficiência 11 vagas.

Inscrição

A inscrição é de inteira responsabilidade dos candidatos e implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no Edital do Concurso e nos demais atos disciplinadores do Concurso.

No ato de inscrição o candidato deverá optar pelo Grupo de localidade para o qual deseja concorrer, escolher a Comarca onde quer realizar as provas, indicar se deseja utilizar o tempo de serviço público prestado ao Estado do Paraná como critério de desempate e indicar se deseja concorrer às vagas reservadas — a afro-descendentes ou portadores de deficiência.

Período de inscrições

De 16 de fevereiro a 05 de março de 2004, nas agências credenciadas dos Correios e

De 16 de fevereiro a 04 de março de 2004, pela Internet.

Taxa de inscrição

R\$ 28,00 (vinte e oito reais).

Internet

Inscrições poderão ser feitas pelo site (<http://www.nc.ufpr.br>). O próprio site fornecerá, nesse caso, a ficha de inscrição. A ficha de inscrição deverá ser preenchida e assinada. O pagamento da taxa de inscrição e a entrega da ficha junto com a fotocópia da cédula de identidade deverão ser efetuados nas agências credenciadas dos Correios até a data limite da inscrição.

Agências dos Correios

O candidato, para fazer sua inscrição nos Correios, deverá adquirir o Manual do Candidato com o pagamento da taxa de inscrição. Após preencher a ficha de inscrição contida no manual, o candidato deverá entregá-la, acompanhada da fotocópia da cédula de identidade, em uma das agências credenciadas dos Correios até a data limite da inscrição.

A partir do dia 15 de março de 2004 o candidato poderá verificar o status da sua inscrição no site <http://www.nc.ufpr.br>. A partir de 23 de março de 2004 o Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná emitirá o comprovante de inscrição, que será enviado para o endereço informado pelo candidato. Na mesma data, os comprovantes também estarão disponíveis para impressão no site do Núcleo de Concursos, <http://www.nc.ufpr.br>.

Atenção!

O comprovante de inscrição, assinado, será exigido junto com a cédula original de identidade para o ingresso nas salas em que se realizarão as provas. Caso o candidato não receba o comprovante deverá contatar o Núcleo de Concursos, pessoalmente ou pelo telefone.

Instruções para o preenchimento da ficha de inscrição

Parte superior da ficha

Endereço: O candidato deve escrever seu endereço, colocando uma letra por quadrícula.

Campos

1. Nome

O candidato deve escrever o nome completo, colocando uma letra em cada quadrícula, no topo do quadro, começando pela primeira e deixando uma em branco entre cada parte do nome.

Se o número de quadrículas for insuficiente, abrevie os sobrenomes do meio. Nunca abrevie o último sobrenome de família. As palavras Júnior, Filho, Neto e Sobrinho podem ser abreviadas como JR, FO, NT e SB, respectivamente.

Por exemplo, o nome João Augusto Machado de Mendonça Neto poderá ser registrado como JOÃO AUGUSTO M. DE MENDONÇA NT.

2. Declaração de afro-descendência

O candidato que deseja declarar-se afro-descendente e concorrer às vagas reservadas de acordo com o Lei Estadual 14.274, de 24/12/03, deve marcar o campo 2, indicando se é de cor parda ou preta (categorias utilizadas pelo IBGE).

3. Cidade de realização da prova

No campo 3, o candidato deve assinalar o círculo correspondente para marcar a cidade em que deseja realizar a prova. O candidato poderá escolher entre Cascavel, Curitiba, Foz do Iguaçu, Guarapuava, Londrina, Maringá e Ponta Grossa.

4. Atendimentos especiais

Candidatos que necessitam de atendimentos especiais para a realização da prova devem indicar no campo 4 a natureza de suas necessidades.

5. Declaração de portador de deficiência

Ao preencher este campo, o candidato se declara portador de deficiência e usa a prerrogativa legal de concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência. Para isso, é preciso que, em conformidade com a disposição legal, o candidato atenda ao disposto no item 6.1.4 do Edital e envie ao Núcleo de Concursos o laudo médico descritivo de sua condição.

6. Sexo

O candidato deve marcar **1** para Masculino
2 para Feminino.

7. Candidato canhoto

No campo 7, o candidato canhoto deve declarar sê-lo, assinalando o círculo correspondente.

8. Número de identidade

No campo 8, o candidato deve escrever o número do RG, com um algarismo em cada quadrícula, começando pela primeira quadrícula à esquerda. Não se deve deixar espaço entre o número do RG e o dígito verificador (se houver). Se no número do RG constarem letras, não devem ser escritas. Devem-se escrever apenas os algarismos. Se o número de quadrículas não for suficiente, não devem ser escritos os algarismos finais.

Em seguida, nas colunas correspondentes, abaixo de cada uma das quadrículas, o candidato deve preencher o círculo que contém o algarismo correspondente ao escrito na quadrícula, conforme o exemplo do modelo.

9. Estado emissor do documento de identidade

O candidato deve preencher o círculo que contém a abreviatura do estado (ou outro órgão) emissor de sua identidade. Além das abreviaturas dos estados, o campo 9 contém também as seguintes:

ET – documento de identidade de estrangeiros;

AE – Aeronáutica;

EX – Exército;

MM – Marinha;

PM – Polícia Militar;

CR – Conselhos de Classe amparados em lei.

10. Data de nascimento

O candidato deve escrever a data de nascimento nas quadrículas, conforme indicado, e marcar cada um dos números na coluna que fica imediatamente abaixo, conforme o modelo.

11. CPF (Cadastro de Pessoa Física)

O candidato deve escrever o número de seu CPF nas quadrículas, sem ponto nem espaço, e marcar cada um dos algarismos na coluna que fica imediatamente abaixo, conforme o modelo.

12. Tempo de serviço

Este campo se destina apenas aos candidatos que atuam ou atuaram como servidores públicos do Governo do Estado do Paraná. (O tempo de serviço público no Estado do Paraná é um dos critérios de desempate para a classificação dos candidatos).

Ao preencher este campo, o candidato deve, nessa ordem, escrever quantos anos, quantos meses e quantos dias atuou como servidor público. Por exemplo, se o tempo de atuação foi de 7 anos, 2 meses e 12 dias, deve marcar: 07 nas quadrículas do ano, 02 nas quadrículas do mês e 12 nas quadrículas do dia. Em seguida, deve marcar esses números nas colunas imediatamente abaixo (ver exemplo no modelo).

13. Grupo

Ao preencher este campo, o candidato fará sua opção por um grupo de vagas, conforme o anexo II do Edital, reproduzido à página 20 deste Manual. Para escrever os grupos de 1 a 9, o candidato deve escrever zero na coluna da esquerda e o algarismo referente ao grupo na coluna da direita: grupo 7, por exemplo, será anotado como 07. Em seguida, deve marcar esses números nas colunas imediatamente abaixo, conforme exemplo no modelo.

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

MODELO

ATENÇÃO:

COLE AQUI A FOTOCÓPIA DE SUA
CÉDULA DE IDENTIDADE.

SUA INSCRIÇÃO NÃO SERÁ RECEBIDA SEM ELA.
NÃO USE GRAMPOS.

COLE A FOTOCÓPIA DE SUA CÉDULA DE IDENTIDADE DENTRO DESTA ÁREA TRACEJADA.

MODELO

Carimbo de
Recepção
ECT

Agência ECT

--	--	--	--	--	--	--	--

Provas e avaliação

As provas serão realizadas no dia 18 de abril (domingo), no horário das 9h00 (nove horas) às 13h00 (treze horas) em locais a serem designados em edital publicado no Diário da Justiça do Estado e no site <http://www.nc.ufpr.br>. A divulgação dos locais acontecerá com pelo menos 8 (oito) dias de antecedência.

O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas até 8h45 (oito horas e quarenta e cinco minutos) munido do comprovante de inscrição, da cédula de identidade original e de caneta esferográfica de ponta grossa com tinta preta.

O Concurso será realizado em etapa única com uma Prova Objetiva com 45 questões objetivas (20 de Língua Portuguesa, 15 de Matemática e 10 de Informática Básica). As questões serão de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas onde apenas 1 (uma) está correta. Haverá ainda uma Prova de Redação com 1 (uma) questão.

Não serão admitidos relógios, armas e aparelhos eletrônicos de qualquer espécie nas salas de prova, bem como a consulta de qualquer material bibliográfico (livros, cadernos, anotações etc.).

A duração da prova será de 4 (quatro) horas. As respostas serão transcritas no cartão-resposta com caneta esferográfica de tinta preta, devendo ser assinalada apenas uma resposta por questão.

Recursos

Não haverá recurso da Prova de Redação. O recurso da Prova Objetiva poderá ser colocado no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do gabarito oficial provisório. O recurso deverá ser dirigido ao Coordenador-Geral do Núcleo de Concursos, devendo ser entregue e protocolado na Secretaria do Núcleo de Concursos. O pedido de recurso deverá ser apresentado em 2 (duas) vias, acompanhado das razões do recurso em 1 (uma) via para cada questão recorrida.

Após a análise e a decisão dos recursos, será publicado o gabarito oficial definitivo da prova.

Aprovação e classificação

A nota obtida será o resultado da soma da nota da Prova Objetiva com a nota da Prova de Redação. A classificação se dará pela ordem decrescente das notas obtidas. O desempate se dará pela maior nota nas questões de Língua Portuguesa; persistindo o empate terá preferência o candidato com maior tempo de serviço público prestado ao estado; e, finalmente, aquele que for o mais idoso.

A relação nominal dos aprovados será publicada em ordem de classificação no Diário da Justiça do Estado e no site do Núcleo de Concursos.

O prazo de validade do concurso é de 2 (dois) anos contados a partir da publicação da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Paraná.

Nomeação

Requisitos para a nomeação:

Para a nomeação para o cargo de Oficial de Promotoria, o candidato deverá ter: nacionalidade brasileira, ser naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa amparado pelo regime de igualdade; ter no mínimo 18 anos completos até a data da posse; ter escolaridade mínima de ensino fundamental completo; ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação (masculino); estar em dia com as obrigações eleitorais; estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; e não ter sido condenado criminalmente. Possuir aptidão física e mental para o exercício do cargo; e ser inscrito no CPF/MF (Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda).

Regime jurídico, carga horária e atribuições do cargo:

A nomeação se dará em cargo efetivo de regime jurídico estatutário, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com atribuições como consta no Anexo I do Edital do Concurso, e com direitos, vantagens e obrigações como especificado pelas Leis Estaduais 14.154 de 08 de outubro de 2003, 13.665 de 04 de julho de 2002, 13.628 de 11 de junho de 2002, 11.455 de 10 de julho de 1996 (Quadro dos Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná), e 6.174 de 16 de novembro de 1970 (Estatuto dos Funcionários Cíveis do Estado do Paraná).

Lotação:

Os nomeados terão lotação em uma das Comarcas e/ou Foros Regionais que compõem o Grupo escolhido pelo candidato no ato de inscrição.

Documentação:

Para ser efetuada a nomeação os candidatos aprovados serão convocados para a apresentação da documentação comprobatória dos requisitos exigidos, relacionados no Edital do Concurso. A não apresentação dos documentos importará na nulidade da aprovação.

Modelo de solicitação de recursos

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO DE CONCURSO

Concurso Público Edital nº 01/2004

CARGO _____

SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Requerente: _____

Inscrição Nº: _____

À Comissão Organizadora do Concurso Público para o cargo de _____ solicito
modificação de gabarito da prova objetiva, conforme especificações nas páginas seguintes.

Curitiba, _____ de _____ de 2004.

Ass.: Candidato(a)

Nº da Questão: _____

Resposta do candidato: _____ Resposta do gabarito oficial: _____

TEXTO DA QUESTÃO:

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

Observação:

O recurso deverá ser apresentado em folhas separadas para questões diferentes.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO DE CONCURSO**

EDITAL 01/2004

**CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO AO QUADRO DE
SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO
DO PARANÁ**

A Procuradora-Geral de Justiça e o Presidente da Comissão de Concurso, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Resolução n.º 1932/2003, resolvem

TORNAR PÚBLICO

o presente Edital que estabelece as instruções destinadas ao Concurso Público para provimento de 200 (duzentos) cargos de Oficial de Promotoria, do Grupo Ocupacional Básico I - Tabela Única - do Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso será regido por este Edital e sua execução estará a cargo do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - UFPR, por meio da Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura – FUNPAR, conforme contrato de prestação de serviços celebrado entre o Ministério Público do Estado do Paraná e a referida Fundação em 15 de janeiro de 2004.
- 1.2 O Concurso destina-se a selecionar candidatos para provimento de 200 (duzentos) cargos de Oficial de Promotoria, do Grupo Ocupacional Básico I - Tabela Única - do Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná, para lotação nas Comarcas e/ou Foros Regionais que compõem os Grupos a que se refere o item 5 (vide também o Anexo II) deste Edital.
- 1.3 A divulgação oficial das informações sobre o presente Concurso dar-se-á através da publicação de Editais ou avisos:
 - a) no Diário da Justiça do Estado do Paraná;
 - b) no site do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná na Internet – <http://www.nc.ufpr.br>;
 - c) no site do Ministério Público do Paraná na Internet – <http://www.mp.pr.gov.br>; e,
 - d) em murais na Subsele da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Paraná, na Avenida Marechal Floriano Peixoto, 1251, Rebouças, Curitiba, Paraná.
- 1.4 As correspondências previstas neste Edital deverão ser encaminhadas ao Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, Caixa Postal 19021 - Jardim das Américas - Curitiba - PR - CEP 81531-990.
- 1.5 As dúvidas sobre o presente Concurso poderão ser esclarecidas com a Secretaria do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h30min (oito horas e trinta minutos) às 12h00 (meio-dia) e das 14h00 (quatorze horas) às 17h00 (dezessete horas), através dos telefones (0XX41) 267-6766 e (0XX41) 266-0909* ou do Fax (0XX41) 366-1839 ou, ainda, através do *email* secretaria-nc@nc.ufpr.br.*
- 1.6 Os candidatos que necessitarem comparecer ao Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, quando solicitado, deverão dirigir-se ao Centro Politécnico - Ed. da Administração - 4º andar - Jardim das Américas - Curitiba - PR.

2. DOS CARGOS, DA ESCOLARIDADE E DA REMUNERAÇÃO

- 2.1 Os cargos de Oficial de Promotoria serão providos no nível inicial do Grupo Ocupacional Básico I da Lei n.º 14.154, de 08 de outubro de 2003, publicada no Diário da Justiça do Estado em 09 de outubro de 2003.
- 2.2 Para ser investido no cargo de que trata este Edital, o candidato deverá ter concluído, até a data da nomeação, o Ensino Fundamental ou Equivalente.
- 2.3 A remuneração do cargo de Oficial de Promotoria consiste em:
 - a) salário básico inicial de R\$ 470,36 (quatrocentos e setenta reais e trinta e seis centavos), conforme Lei n.º 14.154, de 08 de outubro de 2003;
 - b) gratificação de produtividade, a qual pode variar de 10% (dez por cento) a 60% (sessenta por cento) do salário básico, dependendo do resultado da Avaliação de Produtividade, conforme Lei n.º 13.665, de 04 de julho de 2002;
 - c) gratificação de assiduidade, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), conforme Lei n.º 13.628, de 11 de junho de 2002.

3. DO REGIME JURÍDICO, CARGA HORÁRIA, LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- 3.1 Os candidatos aprovados serão nomeados em cargos efetivos de regime jurídico estatutário, com carga horária de 40 horas semanais, com direitos, vantagens, obrigações e atribuições especificadas neste Edital (Anexo I) e nas seguintes Leis Estaduais: Lei n.º 14.154, de 08 de outubro de 2003, Lei n.º 13.665, de 04 de julho de 2002, Lei n.º 13.628, de 11 de junho de 2002, Lei n.º 11.455, de 10 de julho de 1996 - Quadro dos Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná e na Lei n.º 6.174, de 16 de novembro de 1970 - Estatuto dos Funcionários Cíveis do Estado do Paraná.
- 3.2 Os candidatos aprovados serão nomeados e lotados, a critério do Ministério Público, em uma das Comarcas e/ou Foros Regionais que compõem o Grupo escolhido pelo candidato no ato da inscrição, conforme o disposto no item 5 deste Edital (lista dos Grupos constante no Anexo II).
- 3.3 As atribuições do cargo de Oficial de Promotoria são as descritas no Anexo I deste Edital, conforme disposto na Resolução-PGJ n.º 02, de 08 de janeiro de 2004, publicada no Diário da Justiça n.º 6538 de 14 de janeiro de 2004.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS INSCRIÇÕES

- 4.1.1 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, por uma das seguintes modalidades e nos períodos abaixo especificados:
 - a) via Internet, no site do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná <http://www.nc.ufpr.br>, iniciando às 08h00 (oito horas) do dia 16 de fevereiro de 2004 e encerrando no dia 04 de março de 2004 às 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), devendo o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado até 05 de março de 2004 nas Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, observado o horário de fechamento das Agências.

* Dados corretos, em conformidade com errata que retifica o Edital.

- b) nas Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, iniciando às 08h00 (oito) horas do dia 16 de fevereiro de 2004 e encerrando no dia 05 de março de 2004, observado o horário de fechamento das Agências.
- 4.1.2 Não serão aceitas inscrições extemporâneas, condicionais, por via postal, via protocolo, via fac-símile, nem inscrições realizadas por quaisquer outras modalidades que não as previstas no item anterior. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda todos os requisitos fixados, será a mesma cancelada.
- 4.1.3 A taxa de inscrição será de R\$ 28,00 (vinte e oito reais).
- 4.1.4 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá estar certo de poder satisfazer, na data da nomeação, os requisitos indispensáveis à investidura no cargo, especificados no item 12 deste Edital.
- 4.1.5 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento ou devolução do valor da taxa de inscrição, mesmo que o interessado, por qualquer motivo, não venha a efetivá-la.
- 4.1.6 Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato com poderes específicos acompanhado de cópia (frente e verso) das cédulas de identidade do procurador e do candidato. O modelo de procuração será fornecido na internet pelo Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná no *site* <http://www.nc.ufpr.br>.
- 4.1.7 Os documentos comprobatórios dos requisitos previstos no item 12 deste Edital serão exigidos dos candidatos aprovados, quando da nomeação, importando a não apresentação em insubsistência da inscrição, nulidade da aprovação e da classificação, bem como perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 4.1.8 A inscrição no Concurso implica, desde logo, o conhecimento e a aceitação tácita e irrestrita, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e nos demais atos disciplinadores do Concurso, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.1.9 A inscrição, inclusive no que se refere à opção de Grupo e da Comarca de realização da prova, bem como no que tange à decisão de concorrer ou não nas vagas reservadas, será de inteira responsabilidade do candidato, assumindo ele total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição e arcando com as consequências de eventuais erros e do não preenchimento de qualquer campo necessário à inscrição.
- 4.1.10 Não haverá, em hipótese alguma, devolução da documentação entregue por ocasião da inscrição.
- 4.1.11 Independente da modalidade utilizada na inscrição, o candidato poderá obter a segunda via do comprovante de inscrição no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br>.
- 4.1.12 A relação das inscrições homologadas, não homologadas e daquelas cuja opção por concorrer às vagas reservadas não foi aceita por descumprimento dos itens 6.1.4 e 6.2.4, será publicada por meio de edital no Diário da Justiça do Estado e disponibilizada no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br> a partir de 15 de março de 2004. O candidato poderá, então, verificar se houve algum problema relacionado a sua inscrição, devendo, em caso afirmativo, entrar em contato com a Secretaria do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, pessoalmente (vide endereço no item 1.6) ou pelo telefone (vide item 1.5), para verificar o ocorrido.
- 4.1.13 A pessoa portadora de deficiência deverá observar, para a inscrição, as exigências estabelecidas no item 6.1 deste Edital.
- 4.1.14 O afro-descendente deverá observar, para a inscrição, as exigências estabelecidas no item 6.1 deste Edital.
- 4.1.15 Na

- a) deverá, obrigatoriamente, optar por concorrer a um dos Grupos descritos no Anexo II, sendo que a ausência desta opção implicará na não efetivação da inscrição;
- b) deverá, obrigatoriamente, escolher a Comarca onde deseja realizar as provas, sendo que a ausência desta opção implicará na não efetivação da inscrição;
- c) que deseja utilizar o tempo de serviço público prestado ao Estado do Paraná como critério de desempate, deverá, obrigatoriamente, prestar tal informação no campo apropriado, sendo que a ausência desta informação implicará na impossibilidade de utilização deste critério de desempate;
- d) que deseja concorrer às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência, deverá, além das disposições previstas no item 6.1, manifestar obrigatoriamente essa opção, sendo que a ausência desta implicará na impossibilidade de utilizar-se da reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência;
- e) que deseja concorrer às vagas reservadas para afro-descendentes, deverá, além das disposições previstas no item 6.2, manifestar obrigatoriamente essa opção, sendo que a ausência desta implicará na impossibilidade de utilizar-se da reserva de vagas para afro-descendentes;
- 4.1.16 Na ficha de inscrição, o candidato portador de deficiência que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá, obrigatoriamente, indicar tal necessidade e qual o atendimento especial desejado. Esta exigência aplica-se inclusive ao candidato deficiente auditivo que necessitar de uso de aparelho auditivo para a realização da prova.
- ## 4.2 DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET
- 4.2.1 As inscrições via Internet serão realizadas no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná <http://www.nc.ufpr.br>, iniciando às 08h00 (oito horas) do dia 16 de fevereiro de 2004 e encerrando no dia 04 de março de 2004 às 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), devendo o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado até 05 de março de 2004 nas Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, observado o horário de fechamento das Agências.
- 4.2.2 Não serão aceitas as solicitações de inscrições, via Internet, cujos pagamentos não forem efetuados ou forem efetuados após o prazo estabelecido no item 4.2.1.
- 4.2.3 Para efetivar sua inscrição, o candidato que houver feito a inscrição pela Internet deverá comparecer a uma das Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, e instruir a inscrição com os documentos abaixo relacionados, os quais serão encaminhados pelos Correios ao Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná:
- a) ficha de inscrição fornecida no final do processo de inscrição via Internet, devidamente preenchida e assinada;
- b) fotocópia da cédula oficial de identidade ou da carteira de identidade funcional fornecida pelo órgão público oficial ou carteira de identidade fornecida pelos órgãos e conselhos de representação de classe ou da carteira de trabalho e previdência social ou da carteira nacional de habilitação (modelo novo), desde que contendo a foto do candidato e n.º da carteira de identidade;
- c) efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 28,00 (vinte e oito reais) nas Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, através de boleto fornecido no final do processo de inscrição via Internet;
- d) se deseja concorrer às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência, juntar atestado médico com as especificações previstas no item 6.1.4 deste Edital. A inobservância deste quesito importará na perda do direito a concorrer às vagas reservadas para as pessoas portadoras de deficiência.

4.2.4 A partir de 23 de março de 2004, o Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná emitirá comprovante de inscrição que será enviado para o endereço informado pelo candidato na ficha de inscrição. Caso não receba o comprovante de inscrição, o candidato deverá contatar a Secretaria do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, pessoalmente (vide endereço no item 1.6) ou pelo telefone (vide item 1.5), para verificar o ocorrido. O comprovante de inscrição será exigido para ingresso na sala de provas.

4.2.5 O comprovante de inscrição também estará disponível para impressão, a partir de 23 de março de 2004, no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br>.

4.2.6 O Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.2.7 Informações complementares acerca da inscrição via Internet estarão disponíveis no *site* <http://www.nc.ufpr.br>.

4.3 DAS INSCRIÇÕES NAS AGÊNCIAS DOS CORREIOS

4.3.1 As inscrições também poderão ser realizadas nas Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, iniciando às 08h00 (oito) horas do dia 16 de fevereiro de 2004 e encerrando no dia 05 de março de 2004, observado o horário de fechamento das Agências.

4.3.2 Para realizar a inscrição através dessa modalidade, o candidato deverá, primeiramente, adquirir o Manual do Candidato nas Agências dos Correios mediante o pagamento da taxa de inscrição de R\$ 28,00 (vinte e oito reais). O Manual do Candidato poderá também ser obtido, gratuitamente, no *site* <http://www.nc.ufpr.br>.

4.3.3 Serão confeccionados somente 10.000 (dez mil) exemplares do Manual do Candidato. Após esgotados estes, as inscrições serão realizadas, exclusivamente, via Internet.

4.3.4 Não serão devolvidos os valores pagos pelo Manual do Candidato, ainda que o candidato, por qualquer motivo, não efetive sua inscrição.

4.3.5 Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá comparecer a uma das Agências dos Correios credenciadas no Estado do Paraná, e instruir a inscrição com os documentos abaixo relacionados, os quais serão encaminhados pelos Correios ao Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná:

- a) ficha de inscrição fornecida juntamente com o Manual do Candidato, devidamente preenchida e assinada;
- b) fotocópia da cédula oficial de identidade ou da carteira de identidade funcional fornecida pelo órgão público oficial ou carteira de identidade fornecida pelos órgãos e conselhos de representação de classe ou da carteira de trabalho e previdência social ou da carteira nacional de habilitação (modelo novo), desde que contendo a foto do candidato e n.º da carteira de identidade;
- c) se desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência, juntar atestado médico com as especificações previstas no item 6.1.4 deste Edital. A inobservância deste quesito importará na perda do direito a concorrer às vagas reservadas para as pessoas portadoras de deficiência.

4.3.6 A partir de 23 de março de 2004, o Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná emitirá comprovante de inscrição que será enviado para o endereço informado pelo candidato na ficha de inscrição. Caso não receba o comprovante de inscrição, o candidato deverá em contato com a Secretaria do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, pessoalmente (vide endereço no item

1.6) ou pelo telefone (vide item 1.5), para verificar o ocorrido. O comprovante de inscrição será exigido para ingresso na sala de provas.

4.3.7 O comprovante de inscrição também estará disponível para impressão, a partir de 23 de março de 2004, no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br>.

4.4 DO RECURSO À INSCRIÇÃO

4.4.1 A relação das inscrições homologadas, não homologadas e daquelas cuja opção por concorrer às vagas reservadas não for aceita por descumprimento dos itens 6.1.4 e 6.2.4, será publicada por meio de edital no Diário da Justiça do Estado e disponibilizada no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br> a partir de 15 de março de 2004. O candidato poderá, então, verificar se houve algum problema relacionado a sua inscrição, devendo, em caso afirmativo, entrar em contato com a Secretaria do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, pessoalmente (vide endereço no item 1.6) ou pelo telefone (vide item 1.5), para verificar o ocorrido.

4.4.2 O candidato cuja inscrição não foi homologada poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da publicação do edital previsto no item anterior.

4.4.3 Os recursos deverão ser dirigidos ao Coordenador-Geral do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, sendo entregues pelo candidato ou terceiro com procuração contendo poderes e finalidade específica (não necessitando autenticação em cartório) e protocolados na Secretaria do referido Núcleo (vide endereço no item 1.6).

4.4.4 Não serão conhecidos os recursos enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (*e-mail*).

4.4.5 O “pedido de recurso” deverá ser entregue em duas vias, contendo, obrigatoriamente: nome completo do candidato, assinatura, número da inscrição, cargo e razões do recurso em exposição detalhada e fundamentada.

4.4.6 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, incompletos, não protocolados diretamente no local indicado ou em desacordo com este Edital.

4.4.7 Após a análise dos recursos, se houver alterações, será publicado no Diário da Justiça do Estado e disponibilizado no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br> novo edital com relação das inscrições homologadas, não homologadas e daquelas cuja opção por concorrer às vagas reservadas não foi aceita por descumprimento dos itens 6.1.4 e 6.2.4.

4.4.8 Da decisão mencionada no item anterior não caberá mais recurso na esfera administrativa.

5. DA ESCOLHA DO GRUPO

5.1 O candidato, no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, escolher um dos Grupos relacionados no Anexo II deste Edital.

5.2 Cada candidato somente poderá escolher um dos Grupos relacionados no Anexo II deste Edital, sendo que a escolha por um Grupo impossibilita o candidato de ser nomeado e lotado em uma Comarca e/ou Foro Regional integrante de outro Grupo que não o escolhido, ressalvadas as hipóteses previstas nos itens 5.5 a 5.9.

5.3 A opção por um determinado Grupo implica aceitação, por parte do candidato, das seguintes regras:

- a) o candidato inscrito num determinado Grupo concorrerá apenas com os candidatos inscritos para aquele Grupo;
- b) A nomeação e a lotação do candidato será realizada, a critério do Ministério Público, exclusivamente, em uma das Comarcas e/ou Foros Regionais que compõem o Grupo escolhido;
- c) No momento da nomeação do candidato, quando houver mais de uma Comarca e/ou Foro Regional ofertados pelo

- Ministério Público para provimento, fica ressalvado o direito do candidato melhor classificado no Grupo de escolher a Comarca e/ou Foro Regional em que será lotado;
- d) Para efeito do disposto no item anterior, deverá ser obedecida a ordem de classificação da lista prevista no item 10.1, inciso I, alínea “a”, independentemente da posição do candidato nas listas destinadas aos beneficiários de reserva de vagas;
- e) Caso o candidato não tenha interesse em nenhuma das Comarcas e/ou Foros Regionais ofertados, o mesmo será excluído do Concurso, perdendo o direito à vaga.
- 5.4 As disposições sobre a escolha do Grupo aplicam-se a todos os candidatos, incluindo os beneficiários da reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência e os beneficiários da reserva de vagas para afro-descendentes, ressalvadas as hipóteses previstas nos itens 5.5 a 5.9.
- 5.5 Quando, por qualquer motivo, não forem preenchidas as vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência de um Grupo, será facultado aos candidatos inscritos em outros Grupos optar pela mudança de Grupo, desde que também tenham concorrido às vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência, e obedecida, para a convocação, a ordem de classificação da lista prevista no item 10.1, inciso II, alínea “b”.
- 5.6 Quando, por qualquer motivo, não forem preenchidas as vagas reservadas a afro-descendentes de um Grupo, será facultado aos candidatos inscritos em outros Grupos optar pela mudança de Grupo, desde que também tenham concorrido às vagas reservadas a afro-descendentes, e obedecida, para a convocação, a ordem de classificação da lista prevista no item 10.1, inciso II, alínea “c”.
- 5.7 Quando, por qualquer motivo, não forem preenchidas as vagas de um Grupo, será facultado aos candidatos inscritos em outros Grupos optar pela mudança de Grupo, obedecida, para a convocação, a ordem de classificação da lista prevista no item 10.1, inciso II, alínea “a”.
- 5.8 Para optar pela mudança de Grupo prevista nos itens 5.5 a 5.7, serão convocados tão somente o número de candidatos necessários ao preenchimento das vagas em aberto.
- 5.9 A mudança de Grupo prevista nos itens 5.5 a 5.7, bem como a desistência da opção pela mudança de Grupo, ambas realizadas através de termo específico, serão irrevogáveis.

6. DA RESERVA DE VAGAS

Reserva de vagas - Quadro Explicativo				
Grupo	Total de Vagas	Vagas não reservadas	Vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência	Vagas reservadas para afro-descendentes
Grupo 1	31	26	2	3
Grupo 2	17	14	1	2
Grupo 3	20	17	1	2
Grupo 4	14	12	1	1
Grupo 5	16	13	1	2
Grupo 6	18	15	1	2
Grupo 7	19	16	1	2
Grupo 8	20	17	1	2
Grupo 9	22	19	1	2
Grupo 10	23	20	1	2
Total	200	169	11	20

6.1 DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

- 6.1.1 Às pessoas portadoras de deficiência, amparadas pelo art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, pelo art. 12 e parágrafos 1º e 2º do art. 13, da Lei Estadual n.º 13.456, de 11 de janeiro de 2002 e pelo Decreto n.º 3298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservadas 11 (onze) das 200 (duzentas) vagas previstas para o cargo de Oficial de Promotoria, distribuídas nos Grupos conforme explicado no quadro constante do item 6.

- 6.1.2 São consideradas pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal n.º 3298/99.
- 6.1.3 Salvo exceção contida no item 6.1.6 deste Edital e resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal n.º 3298/99, a pessoa portadora de deficiência participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de realização das provas, bem como no que concerne a critérios e nota mínima exigidos para aprovação e aptidão para o exercício do cargo (item 12.3, alínea “h”).
- 6.1.4 Para se beneficiar da reserva de vagas prevista no item 6.1.1, a pessoa portadora de deficiência, conforme definido no art. 4º do Decreto Federal n.º 3298/99, deverá declarar essa condição na ficha de inscrição, bem como anexar a esta, no momento da inscrição, Atestado Médico original, em receituário próprio, contendo parecer descritivo do médico assistente do candidato comprovando a deficiência, devendo, obrigatoriamente, constar as seguintes informações:
- nome e n.º do R.G. do candidato;
 - descrição detalhada da(s) deficiência(s);
 - descrição das limitações decorrentes da(s) deficiência(s);
 - classificação internacional de doenças (CID);
- 6.1.5 A inobservância do item anterior importará na perda do direito a concorrer às vagas reservadas para as pessoas portadoras de deficiência.
- 6.1.6 O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá, além do disposto no item 6.1.4, enviar ao Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná (vide endereço no item 1.4), até 05 de março de 2004, via SEDEX ou em correspondência registrada com Aviso de Recebimento (AR), pedido acompanhado de parecer contendo justificativa emitida por especialista da área de sua deficiência. Neste caso, a duração total das provas, já incluído o tempo adicional, não ultrapassará 05 (cinco) horas.
- 6.1.7 O candidato portador de deficiência que necessitar de algum atendimento especial para a realização das provas deverá, além do disposto no item 6.1.4, explicitar na ficha de inscrição qual o atendimento especial desejado.
- 6.1.8 Os deficientes auditivos que necessitarem de uso de aparelhos auditivos, deverão proceder na forma do disposto no item anterior.
- 6.1.9 Ao ser convocada para investidura no cargo, a pessoa portadora de deficiência deverá submeter-se à perícia médica, com o objetivo de se comprovar a condição de portadora de deficiência, bem como verificar a compatibilidade da deficiência de que é portadora com o exercício das atribuições do cargo objeto deste Edital, nos termos do Decreto Federal 3.298/99.
- 6.1.10 Caso seja verificada, na perícia médica prevista no item anterior, a incompatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo objeto deste Edital, a pessoa portadora de deficiência perderá o direito à vaga.
- 6.1.11 Caso seja comprovado, na perícia médica prevista no item 6.1.9, que o candidato não é portador de deficiência, o mesmo perderá o direito a usufruir das vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência.
- 6.1.12 Quando, por qualquer motivo, não forem preenchidas as vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência de um Grupo, adotar-se-ão as regras previstas no item 5.5 deste Edital.
- 6.1.13 Na inexistência de candidatos aptos a preencher as vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, as vagas remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação da lista prevista no item 10.1, inciso I, alínea “a”, deste Edital.

6.2 DARESERVADE VAGAS PARA AFRO-DESCENDENTES

- 6.2.1 Aos afro-descendentes, amparados pela Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003, ficam reservadas 20 (vinte) das 200 (duzentas) vagas previstas para o cargo de Oficial de Promotoria, distribuídas nos Grupos conforme explicado no quadro constante do item 6.
- 6.2.2 Considerar-se-á afro-descendente, nos termos da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003, aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça etnia negra.
- 6.2.3 O afro-descendente participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de realização das provas, bem como no que concerne a critérios e nota mínima exigidos para aprovação e aptidão para o exercício do cargo.
- 6.2.4 Para se beneficiar da reserva de vagas prevista no item 6.2.1, o afro-descendente deverá assim declarar-se expressamente na ficha de inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça etnia negra.
- 6.2.5 Caso seja detectada a falsidade na declaração a que se refere o item anterior, sujeitar-se-á o infrator às penas previstas na Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003.
- 6.2.6 Quando, por qualquer motivo, não forem preenchidas as vagas reservadas a afro-descendentes de um Grupo, adotar-se-ão as regras previstas no item 5.6, deste Edital.
- 6.2.7 Na inexistência de candidatos aptos a preencher as vagas destinadas a afro-descendentes, as vagas remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação da lista prevista no item 10.1, inciso I, alínea “a”, deste Edital.
- 6.2.8 O candidato inscrito como afro-descendente sujeitar-se-á, como todos os demais candidatos inscritos no Concurso, à perícia médica destinada à verificação da aptidão física e mental para o exercício atribuições do cargo objeto deste Edital, conforme item 12.3, alínea “h”.

7. DAS PROVAS

7.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1.1 As provas serão realizadas no dia 18 de abril de 2004 (Domingo), no horário das 9h00 (nove horas) às 13h00 (treze horas), em locais a serem designados através de edital publicado no Diário da Justiça do Estado e no site do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br>, divulgado com antecedência mínima de 08 (oito) dias.
- 7.1.2 Não será permitida a entrada, no(s) prédio(s) em que forem realizadas as provas, do candidato que se apresentar após as 8h45min (oito horas e quarenta e cinco minutos) - horário oficial de Brasília. Os relógios do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná serão acertados pelo serviço HORA CERTA – BRASIL TELECOM – Fone 130. Não serão tolerados atrasos.
- 7.1.3 Quando da realização das provas, os candidatos deverão comparecer 1 (uma) hora antes do horário marcado, no local determinado, munidos de:
- a) comprovante de inscrição (para imprimir seu comprovante de inscrição, acesse o site do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná - <http://www.nc.ufpr.br>);
 - b) cédula oficial de identidade ou carteira de identidade funcional fornecida pelo órgão público oficial ou carteira de identidade fornecida pelos órgãos e conselhos de representação de classe ou carteira de trabalho e previdência social ou carteira nacional de habilitação (modelo novo), desde que contendo a foto do candidato e n.º da carteira de identidade, não sendo aceito cópia, ainda que autenticada;
 - c) caneta esferográfica de ponta grossa, com tinta de cor preta.
- 7.1.4 O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato munido dos documentos mencionados no item anterior, que possibilitem sua perfeita identificação.
- 7.1.5 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Concurso nas dependências do prédio onde forem aplicadas as provas.
- 7.1.6 Será de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade, devendo o mesmo assinalar as respostas com caneta esferográfica de ponta grossa, com tinta de cor preta, vedada qualquer ulterior modificação.
- 7.1.7 O candidato deverá assinalar, para cada questão, uma única resposta. Questões com rasura poderão ser consideradas erradas pela leitora ótica. Não caberá recurso decorrente do preenchimento incorreto do cartão-resposta.
- 7.1.8 As provas serão realizadas nas comarcas de Curitiba, Ponta Grossa, Cascavel, Maringá, Londrina, Foz do Iguaçu e Guarapuava, na mesma data e horários, cabendo ao candidato no ato da inscrição indicar em qual delas deseja realizar as provas, sendo que não serão aceitas alterações posteriores à inscrição.
- 7.1.9 O candidato somente poderá prestar a prova no local designado pelo Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, não lhe sendo permitido, em qualquer hipótese, realizá-la em local diverso daquele previamente definido e informado por edital.
- 7.1.10 Quando houver dúvida sobre a identificação do candidato, poderão ser colhidas as impressões digitais do mesmo, como condição para início e prosseguimento da realização das provas.
- 7.1.11 A negativa, por parte do candidato, em fornecer as impressões digitais importará em sua exclusão do Concurso.
- 7.1.12 Será igualmente excluído do Concurso o candidato que:
- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - b) agir com incorreções ou descortesia com qualquer dos examinadores, executores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes durante a realização da prova;
 - c) deixar de comparecer às provas;
 - d) for, durante a realização da prova, surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma, bem como aquele que utilizar livros, notas, impressos e/ou materiais não autorizados por este Edital, ou ainda aquele que for apanhado utilizando-se de qualquer meio ilícito, com o objetivo de obtenção de vantagens indevidas ou for responsável por falsa identificação pessoal.
- 7.1.13 Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, implicando a ausência ou o retardamento do candidato, na sua exclusão do Concurso, seja qual for o motivo alegado, nem aplicação de provas fora do local ou horário previstos, salvo exceção contida no item 6.1.6.
- 7.1.14 É vedada a comunicação do candidato com qualquer pessoa, verbalmente, por escrito ou de qualquer outra forma, salvo com os credenciados à fiscalização.
- 7.1.15 Não será permitida a consulta a livros, códigos, manuais, notas, apontamentos, impressos ou similares, bem como usar máquina calculadora, relógio com calculadora, agenda eletrônica e portar telefone celular, BIP, gravador, fones de ouvido ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos.
- 7.1.16 Nenhum candidato poderá ausentar-se do recinto da prova a não ser acompanhado de pessoa credenciada pelo Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná.
- 7.1.17 Não será computada a questão que tenha mais de uma resposta marcada ou rasura, ainda que legível, bem como aquela assinalada no cartão-resposta.

- 7.1.18 Não haverá substituição do cartão-resposta, salvo em caso de erro gráfico.
- 7.1.19 O candidato só poderá retirar-se do recinto de provas após a entrega do cartão-resposta, o que ocorrerá a partir das 10h00 (dez horas).
- 7.1.20 Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal, juntamente com o cartão-resposta, o seu caderno de questões.
- 7.1.21 O candidato poderá, ao terminar a prova, anotar suas respostas em espaço para isso destinado, no próprio caderno de questões. Tal anotação, no entanto, terá valor meramente informativo para o candidato, sendo que é imprescindível o preenchimento do cartão-resposta.
- 7.1.22 No dia seguinte ao da realização das provas, o Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná divulgará no *site* <http://www.nc.ufpr.br> a íntegra das provas, bem como o gabarito oficial provisório.

7.2. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS

- 7.2.1 O Concurso será realizado em uma única etapa constituída de:
- Prova Objetiva – composta de 45 (quarenta e cinco) questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas e apenas 1 (uma) resposta correta, abrangendo assuntos do programa especificado no Anexo III deste Edital, com valor máximo de 80 pontos, conforme quadro explicativo abaixo.
 - Prova de Redação – composta de 01 (uma) questão de redação, com valor máximo de 20 pontos, conforme quadro explicativo abaixo.

Composição das Provas - Quadro Explicativo				
Prova	Composição	Pontos	Número de questões	Pontos por questão
Objetiva (valor máximo: 80 pontos)	Língua Portuguesa	40	20	2
	Matemática	30	15	2
	Informática	10	10	1
Redação (valor máximo: 20 pontos)	Redação	20	1	20
Total		100	46	

- 7.2.2 A etapa constituída pela Prova Objetiva e pela Prova de Redação, incluído o preenchimento do cartão-resposta, terá a duração improrrogável de 04 (quatro) horas, conforme disposto no item 7.1.1 deste Edital.
- 7.2.3 Serão considerados aprovados na Prova Objetiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 40 pontos e estiverem melhor classificados no Grupo, até o limite de 10 vezes o número de vagas do Grupo.
- 7.2.4 Todos os candidatos empatados na última posição da classificação prevista no item anterior serão também considerados aprovados na Prova Objetiva.
- 7.2.5 Não serão corrigidas as redações dos candidatos não aprovados na Prova Objetiva.
- 7.2.6 Serão considerados aprovados no Concurso os candidatos que:
- forem aprovados na Prova Objetiva; e,
 - obtiverem nota maior que zero na Prova de Redação.

8. DO RECURSO ÀS PROVAS

- 8.1 Não haverá recurso da Prova de Redação.
- 8.2 O candidato poderá interpor recurso da Prova Objetiva no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da publicação do gabarito oficial provisório da mesma.
- 8.3 O recurso deverá ser dirigido ao Coordenador-Geral do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, sendo entregue pelo candidato ou terceiro com procuração contendo poderes e finalidade específica (não necessitando autenticação em cartório) e protocolado na

Secretaria do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná (vide endereço no item 1.6).

- 8.4 Não serão conhecidos os recursos enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (*e-mail*).
- 8.5 O recurso à Prova Objetiva deverá ser apresentado conforme descrição abaixo:
- o “Pedido de recurso” deverá ser apresentado em 2 (duas) vias, digitadas ou datilografadas, contendo, obrigatoriamente: nome completo do candidato, assinatura, número de inscrição e cargo;
 - as “Razões do recurso” deverão ser apresentadas em apenas 1 (uma) via, digitada ou datilografada, devendo conter: o objeto do pedido e as razões do recurso em exposição detalhada e fundamentada, devendo as mesmas serem apresentadas **EM FOLHAS SEPARADAS PARA CADA QUESTÃO RECORRIDA**.
- 8.6 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, incompletos, não protocolados diretamente no local indicado ou entregues em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.7 O recurso à Prova Objetiva poderá referir-se a erros ou imprecisões relevantes na elaboração das questões, ou a eventuais discordâncias, consistentes e fundamentadas, em relação ao gabarito oficial provisório.
- 8.8 Serão desconsiderados pelo Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná, questionamentos relativos ao preenchimento do cartão-resposta.
- 8.9 Após a análise dos recursos, os resultados serão publicados através de edital no Diário da Justiça e no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná – <http://www.nc.ufpr.br>, em caráter irreversível na esfera administrativa.
- 8.10 Se da análise de recursos resultar anulação de questões, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos. Se resultar alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas conforme essa alteração e seu resultado divulgado de acordo com esse novo gabarito.
- 8.11 Após a análise e decisão dos recursos, será publicado o gabarito oficial definitivo.
- ## 9. DA CLASSIFICAÇÃO
- 9.1 A nota obtida no Concurso será o resultado da soma da nota da Prova Objetiva e da nota da Prova de Redação.
- 9.2 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas obtidas no Concurso.
- 9.3 Em caso de empate, terá preferência o candidato que tiver o maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa.
- 9.3.1 Persistindo ainda o empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- possuir maior tempo de serviço público prestado ao Estado do Paraná;
 - for o mais idoso.
- 9.4 Persistindo a igualdade de notas na classificação final, na hipótese de não ser resolvida a disputa pelos critérios referidos nos itens anteriores, será realizado sorteio público.
- 9.5 Os critérios de desempate das listas previstas no item 10.1 seguem as regras estabelecidas nos itens 9.1 a 9.4 deste Edital.
- 9.6 A relação nominal, com a respectiva classificação final dos candidatos, será publicada através de edital no Diário da Justiça do Estado e no *site* do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná – <http://www.nc.ufpr.br>.
- ## 10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
- 10.1 Na divulgação dos resultados do Concurso, haverá:
- no âmbito de cada Grupo:
 - lista de classificação geral do Grupo, contendo a classificação de todos os candidatos aprovados

- do Grupo, inclusive os que concorreram às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência e os que concorreram às vagas reservadas para afro-descendentes;
 - b) lista de classificação especial para os candidatos aprovados que concorreram às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência;
 - c) lista de classificação especial para os candidatos aprovados que concorreram às vagas reservadas para afro-descendentes.
- II. no âmbito do Concurso (sem distinção de Grupo):
- a) lista de classificação geral do Concurso, contendo a classificação de todos os candidatos aprovados do Concurso, inclusive os que concorreram às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência e os que concorreram às vagas reservadas para afro-descendentes;
 - b) lista de classificação especial para os candidatos aprovados que concorreram às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência;
 - c) lista de classificação especial para os candidatos aprovados que concorreram às vagas reservadas para afro-descendentes.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

- 11.1 O resultado final do Concurso e a classificação dos candidatos aprovados, após o exame dos recursos, serão homologados em ato específico da Procuradoria-Geral de Justiça e publicados no Diário da Justiça do Estado e no site do Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná – <http://www.nc.ufpr.br>.
- 11.2 Não será fornecido ao candidato, aprovado ou não, qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo para este fim, a homologação publicada no Diário da Justiça do Estado.
- 11.3 O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, a partir da publicação da homologação no Diário da Justiça do Estado, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Paraná.

12. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- 12.1 A aprovação do candidato no Concurso, na forma estabelecida neste Edital, não assegurará o direito ao seu ingresso automático no cargo para o qual se habilitou, mas apenas a expectativa de ser nele investido.
- 12.2 A investidura do candidato no cargo fica condicionada à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados no item abaixo.
- 12.3 São os seguintes os requisitos para a investidura no cargo a que se refere o presente Concurso:
- a) **Nacionalidade** - ser brasileiro nato ou naturalizado. No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no artigo 13, do Decreto Federal n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;
 - b) **Idade** - ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos até a data da nomeação;
 - c) **Escolaridade** - ter concluído, até a data da nomeação, o Ensino Fundamental ou Equivalente;
 - d) **Serviço Militar** - ser portador de certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, no caso de candidatos do sexo masculino;
 - e) **Situação Eleitoral** - estar em dia com as obrigações eleitorais;

- f) **Direitos Cíveis e Políticos** - estar em pleno gozo dos direitos cíveis e políticos;
- g) **Antecedentes Criminais** - não ter sido condenado criminalmente por sentença transitada em julgado, salvo reabilitação;
- h) **Aptidão Física e Mental** - possuir aptidão física e mental para o exercício das funções do cargo, mesmo na hipótese de o candidato ter optado por concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência ou para afro-descendentes;
- i) **Inscrição do CPF** - ser inscrito no CPF/MF (Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda)
- j) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da nomeação.

13. DOS EXAMES DE SANIDADE FÍSICA E MENTAL

- 13.1 Para efeito de nomeação, os candidatos que obtiverem classificação até o limite de vagas existentes serão convocados, mediante edital e obedecida a classificação e a necessidade da Administração do Ministério Público, para se submeterem a exames de sanidade física e mental, de caráter eliminatório, sendo considerados aptos ou inaptos.
- 13.2 Não será nomeado o candidato que for julgado inapto para o exercício do cargo para o qual foi aprovado, ainda que tenha concorrido nas vagas reservadas aos portadores de deficiências e a afro-descendentes, conforme item 12.3, alínea “h”, deste Edital.
- 13.3 A convocação para os exames de sanidade física e mental será efetuada por edital, publicado no Diário da Justiça do Estado, e por A.R. (Aviso de Recebimento da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), considerado o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição.
- 13.4 O candidato aprovado que não comparecer aos exames de sanidade física e mental, no prazo fixado no edital de convocação e na correspondência expedida por A.R. (Aviso de Recebimento da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), perderá o direito à nomeação. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

14. DA NOMEAÇÃO

- 14.1 A nomeação respeitará, rigorosamente, a ordem de classificação final, de conformidade com o número de vagas previstas neste Edital e se dará conforme as necessidades da Procuradoria-Geral de Justiça, dentro do prazo de validade do Concurso.
- 14.2 Os candidatos aprovados também serão convocados por edital, publicado no Diário da Justiça do Estado, e por A.R. (Aviso de Recebimento da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), considerado o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição, para apresentação da documentação necessária à nomeação, sendo declarado desistente aquele que não comparecer no local e na data determinados.
- 14.3 O candidato aprovado que não apresentar a documentação necessária à nomeação, no local e na data determinados no edital de convocação e na correspondência expedida por A.R. (Aviso de Recebimento da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), perderá o direito à nomeação. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.
- 14.4 Para a nomeação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) Fotocópia de cédula de identidade;
 - b) Fotocópias do título de eleitor e do comprovante de voto da última eleição;
 - c) Fotocópia do certificado de conclusão do ensino fundamental ou equivalente;

- d) Fotocópia do certificado de reservista e/ou dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- e) Certidão do Distribuidor Criminal da Justiça Estadual e da Justiça Federal, relativas aos 02 (dois) últimos anos do domicílio;
- f) Certidão negativa de antecedentes criminais da Vara de Execuções Penais da(s) Comarca(s) em que residiu nos últimos 2 anos;
- g) Duas fotografias coloridas recentes, no tamanho 3x4, tiradas com trajes adequados para documentos oficiais;
- h) Certidão de tempo de serviço público prestado ao Estado do Paraná (somente para os que utilizarem esta opção como critério de desempate);
- i) As fotocópias referidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” devem estar acompanhadas dos originais.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E ESPECIAIS

- 15.1 O preenchimento da ficha de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, arcando o mesmo com as consequências advindas de eventuais erros no documento.
- 15.2 O candidato inscrito através de procuração assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas pelo seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento da ficha de inscrição.
- 15.3 No caso de inscrições feitas em duplicidade prevalecerá a mais recente considerando o período das inscrições.
- 15.4 O Ministério Público do Estado do Paraná e a Universidade Federal do Paraná (Núcleo de Concursos) não se responsabilizarão pelos transtornos causados pelo fornecimento de endereços incorretos ou eventuais alterações dos mesmos.
- 15.5 O candidato que fizer declaração falsa ou omitir indicação relevante sobre sua vida pregressa terá a inscrição cancelada e, se já nomeado, sujeitar-se-á à anulação da nomeação e a processo administrativo, além de responder criminalmente pela falsidade.
- 15.6 Não haverá atendimento fora do horário e do local estabelecidos neste Edital.
- 15.7 Todos os papéis referentes a este Concurso serão confiados, após seu término, à guarda do Departamento de Recursos Humanos da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Paraná, os quais serão mantidos pelo prazo de 4 (quatro) anos após a homologação, findo o qual, serão incinerados.
- 15.8 Os documentos constantes dos prontuários dos candidatos serão sigilosos, sendo de consulta exclusiva do Departamento de Recursos Humanos da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Paraná.
- 15.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso.

Curitiba, 15 de janeiro de 2004.

MARIA TEREZA UILLE GOMES
Procuradora-Geral de Justiça

WILSON JOSÉ GALHEIRA
Promotor de Justiça
Presidente da Comissão

Anexo I

Atribuições do Cargo de Oficial de Promotoria

- auxiliar o Promotor de Justiça na realização de diligências na busca de elementos informativos e provas necessárias às atividades das Promotorias;
- receber, protocolar, autuar e controlar a tramitação de processos administrativos e judiciais atinentes à unidade, inclusive no fórum e outras repartições, observando prazos, cumprindo despachos e registrando-os devidamente;
- providenciar o registro, a movimentação e a tramitação de processos administrativos e judiciais atinentes à unidade, fazendo as devidas anotações, lavrando termos, certidões, extraindo fotocópias e praticando demais atos correlatos;
- controlar a emissão e recebimento de correspondências e documentos, anotando em arquivo próprio as respectivas datas, destinatários e remetentes;
- redigir, datilografar e/ou digitar ofícios, pronunciamentos, pareceres, petições e documentos diversos, a partir de minutas e/ou rascunhos, de acordo com a necessidade ou em cumprimento a determinações superiores;
- fazer a comunicação dos atos determinados pelo Promotor de Justiça, incluindo-se intimações e notificações no âmbito interno ou externo da Promotoria;
- fazer atendimento ao público e realizar entrevistas com testemunhas, preenchendo formulário específico;
- organizar e manter atualizados os arquivos da unidade, possibilitando o acesso e pesquisa a quem dele se servir;
- colaborar em estudos e pesquisas que tenham por objetivo o aprimoramento de normas e métodos de trabalho, para o melhor desenvolvimento das atividades da unidade;
- receber, efetuar e transferir ligações telefônicas locais e interurbanas, anotando ou enviando recados, obtendo ou fornecendo informações de sua competência, de acordo com as necessidades da unidade;
- controlar e manter atualizada a agenda diária de compromissos dos Promotores de Justiça e da unidade, de forma geral;
- providenciar a manutenção de materiais permanentes, tais como microcomputadores, máquinas de datilografia, calculadoras, ventiladores e outros;
- pesquisar informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa da unidade, preparando os expedientes de sua competência;
- operar equipamentos diversos, como microcomputador, processadores de textos, terminais de vídeo, fax, máquina de datilografia, máquina calculadora, máquina fotocopadora e outros;
- executar outras atividades de sua competência, que lhe forem atribuídas ou determinadas pelo seu superior.

Anexo II

Relação dos Grupos, Comarcas e/ou Foros Regionais Integrantes de cada Grupo e Número Vagas por Grupo

Grupo 1 - 31 vagas	
Almirante Tamandaré	Lapa
Antonina	Matinhos
Araucária	Morretes
Bocaiúva do Sul	Paranaguá
Campina Grande do Sul	Pinhais
Campo Largo	Piraquara
Cerro Azul	Rio Branco do Sul
Colombo	Rio Negro
Fazenda Rio Grande	São João do Triunfo
Guaratuba	São José dos Pinhais
Grupo 2 - 17 vagas	
Castro	Prudentópolis
Imbituva	Rebouças
Ipiranga	Reserva
Irati	Sengés
Jaguariaíva	Teixeira Soares
Ortigueira	Telêmaco Borba
Palmeira	Tibagi
Piraí do Sul	
Grupo 3 - 20 vagas	
Cantagalo	Mallet
Catanduvas	Mangueirinha
Chopininho	Palmas
Clevelândia	Pato Branco
Coronel Vivida	Pinhão
Guaraniaçu	Quedas do Iguaçu
Laranjeiras do Sul	União da Vitória
Grupo 4 - 14 vagas	
Barracão	Medianeira
Capanema	Realeza
Capitão Leônidas Marques	Salto do Lontra
Dois Vizinhos	Santo Antônio do Sudoeste
Francisco Beltrão	São Miguel do Iguaçu
Matelândia	
Grupo 5 - 16 vagas	
Assis Chateaubriand	Marechal Cândido Rondon
Campina da Lagoa	Palotina
Corbélia	Santa Helena
Formosa do Oeste	Toledo
Goioerê	Ubiratã
Grupo 6 - 18 vagas	
Barbosa Ferraz	Mamborê
Campo Mourão	Manoel Ribas
Cândido de Abreu	Palmital
Faxinal	Peabiru
Grandes Rios	Pitanga
Iretama	São João do Ivaí
Ivaiporã	
Grupo 7 - 19 vagas	
Alto Piquiri	Loanda
Altônia	Nova Londrina
Cidade Gaúcha	Pérola
Cruzeiro do Oeste	Santa Isabel do Ivaí
Guaira	Terra Roxa
Icaraíma	Umuarama
Iporã	Xambrê
Grupo 8 - 20 vagas	
Alto Paraná	Nova Esperança
Cianorte	Paraíso do Norte
Colorado	Paranacity
Engenheiro Beltrão	Paranavaí
Mandaguaçu	Sarandi
Mandaguari	Terra Boa
Marialva	Terra Rica

Grupo 9 - 22 vagas	
Apucarana	Jaguapitã
Arapongas	Jandaia do Sul
Assai	Marilândia do Sul
Astorga	Porecatu
Bela Vista do Paraíso	Primeiro de Maio
Cambé	Rolândia
Centenário do Sul	São Jerônimo da Serra
Ibiporã	Sertãoópolis
Grupo 10 - 23 vagas	
Andirá	Joaquim Távora
Arapoti	Nova Fátima
Bandeirantes	Ribeirão Claro
Cambará	Ribeirão do Pinhal
Carlópolis	Santa Marina
Congonhinhas	Santo Antônio da Platina
Cornélio Procopio	Siqueira Campos
Curiúva	Tomazina
Ibaiti	Uraí
Jacarezinho	Wenceslau Braz
TOTAL: 200 VAGAS	

Anexo III

Programa da Prova Objetiva

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos informativos e literários
2. Morfologia: a) Emprego das palavras: substantivo, verbo, adjetivo e pronome; b) Emprego dos elementos relacionais: preposição e conjunção
3. Sintaxe: a) Estrutura sintática do período; b) Termos da oração; c) Sintaxe de relação
4. Ortografia, acentuação e pontuação
5. Semântica - significação das palavras
6. Estilística: a) Figuras de palavras; b) Figuras de construção; c) Figuras de pensamento

MATEMÁTICA

1. Números naturais: operações, expressões numéricas, problemas, múltiplos e divisores, MDC, MMC
2. Números racionais: operações, expressões fracionárias, problemas, números decimais
3. Números inteiros: operações, expressões numéricas, problemas
4. Números reais: operações, expressões numéricas, problemas
5. Equação do 1º grau: resolução, problemas
6. Equação do 2º grau: resolução, problemas
7. Inequação do 1º grau: resolução, problemas
8. Razão e proporção
9. Regra de três
10. Porcentagem
11. Expressões algébricas
12. Produtos notáveis
13. Geometria: noções intuitivas
14. Figuras geométricas: polígonos, triângulos, quadriláteros
15. Medidas de comprimento, medidas de superfície, medidas de volume, medidas de capacidade, medidas de massa

INFORMÁTICA

Informática básica no sistema operacional Windows 98, no Processador de texto Word 97 ou 2000, dos seguintes procedimentos: localização de arquivo ou pasta. Criação de documento. Abrir e salvar documentos. Aplicação de Formatação a um documento/texto. Abrir arquivos e pasta utilizando Windows Explorer e o Meu Computador. Criação de Pastas. Impressão de documentos inteiros ou parte dele. Elementos de criação de textos. Cópia de arquivo ou pasta-utilizando o comando Editar (copiar, colar ou arrastando), para mesma unidade de disco ou para disquete. Conceitos de Internet e de Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).

